

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Заведующий МДОБУ детским садом № 9  
города Сочи  
О.Ю. Шаповалова

План организации работ по реализации инициативных проектов на уровне  
дошкольной образовательной организации

п/п №	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Информационная кампания (размещение информации о проведении Конкурсного отбора инициативных проектов ДОО), формирование инициативных групп	28.03.2024	Шаповалова О.Ю. – заведующий ДОО Филонова С.В. – ответственный за ведение официального сайта ДОО
2.	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых актов о реализации инициативных проектов в ДОО	29.03.2024	Шаповалова О.Ю. – заведующий ДОО
3.	Формирование возможных инициативных проектов и обсуждение в ДОО	03.04.2024	Аракелян А.А. – зам. зав. по ВМР Инициативные группы
4.	Оформление инициативных проектов и их представление на уровне дошкольной образовательной организации	10.04.2024	Аракелян А.А. – зам. зав. по ВМР Инициативные группы

5.	Проведение публичной защиты инициативных проектов на уровне дошкольной образовательной организации на собрании родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации	12.04.2024	Шаповалова О.Ю. – заведующий ДОО Аракелян А.А. – зам. зав. по ВМР Инициативные группы
6.	Голосование на собрании родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации	16.04.2024	Шаповалова О.Ю. – заведующий ДОО Аракелян А.А. – зам. зав. по ВМР Инициативные группы
7.	Определение на собрании родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации победителя и участников, занявших второе и третье место в Конкурсном отборе инициативных проектов по итогам голосования на уровне дошкольной образовательной организации	16.04.2024	Шаповалова О.Ю. – заведующий ДОО Аракелян А.А. – зам. зав. по ВМР Инициативные группы
8.	Направление в УОН Заявки на участие в Конкурсном отборе по форме, согласно Приложению 1 к утвержденному Порядку, и приложений к Заявке: инициативный проект, предварительная смета расходов на реализацию инициативного проекта; Протокол рассмотрения инициативного проекта на собрании родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной	18.04.2024 – 19.04.2024	Шаповалова О.Ю. – заведующий ДОО Аракелян А.А. – зам. зав. по ВМР Инициативные группы

	организации, оформленный по форме согласно Приложению 2		
9.	Направление презентации по каждому проекту для размещения на сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Инициативное бюджетирование».	19.04.2024	Шаповалова О.Ю. – заведующий ДОО Аракелян А.А. – зам. зав. по ВМР Инициативные группы
10.	Публичная защита (для проектов победителей)	16.05.2024	Шаповалова О.Ю. – заведующий ДОО Аракелян А.А. – зам. зав. по ВМР Инициативные группы
11.	Организация работы и внесение инициативных платежей в бюджет города Сочи (не менее 10% стоимости проекта)	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования итогов Конкурсного отбора	Шаповалова О.Ю. – заведующий ДОО Инициативные группы
12.	Организация работы по реализации проектов-победителей	01.06.2024 – 01.12.2024	Шаповалова О.Ю. – заведующий ДОО Аракелян А.А. – зам. зав. по ВМР Инициативные группы
13.	Контроль за реализацией инициативных проектов - победителей	01.06.2024 – 01.12.2024	Шаповалова О.Ю. – заведующий ДОО

			Аракелян А.А. – зам. зав. по ВМР  Инициативные группы
14.	Освещение реализации проекта победителя в телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере реализации	Аракелян А.А. – зам. зав. по ВМР  Филонова С.В. – ответственный за ведение официального сайта ДОО
15.	Подготовка отчетов о реализации проектов - победителей (+видеоролик о реализации проекта)	05.12.2024 г.	Шаповалова О.Ю. – заведующий ДОО  Аракелян А.А. – зам. зав. по ВМР  Инициативные группы