

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 1/18-О

о создании рабочей /творческой группы по разработке ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», с приказом Минпросвещения РФ от 25.11.22 года № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», с приказом Минпросвещения РФ от 24.11.22 года № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного», в целях приведения образовательной программы муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП ДО),

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МДОБУ детском саду № 9 города Сочи работу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО с целью приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие требованиям к 01.09.2023.

2. Организовать работу по разработке основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования на основе ФАОП ДО с целью приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие требованиям к 01.09.2023.

3. Утвердить и ввести в действие с 21.01.2023 положение о рабочей / творческой группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей / творческой группы по приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования с ФОП ДО и ФАОП ДО:

- Аракелян А.А. – заместитель заведующего по ВМР;
- Мезенцева Т.В. – старший воспитатель;

- Гринь Е.Ю. – педагог-психолог;
 - Григорьева В.Н. – воспитатель;
 - Филонова С.В. – музыкальный руководитель высшей квалификационной категории;
 - Стародубцева Е.С. – инструктор по физической культуре первой квалификационной категории;
 - Сумина Т.В. – учитель-дефектолог;
 - Рубцова Л.В. – учитель-логопед высшей квалификационной категории;
 - Сытник Е.А. – воспитатель высшей квалификационной категории;
 - Мандрик Г.П. – воспитатель высшей квалификационной категории
4. Утвердить план работы рабочей / творческой группы по приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования с ФООП ДО и ФАОП ДО (приложение 2)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ
детский сад № 9 города Сочи

О.Ю.Шаповалова

Положение
о рабочей / творческой группе по разработке ОП ДО и АОП в соответствии с ФОП и
ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее МДОБУ № 9) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее –ОП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и адаптированной основной образовательной программы для детей с ТНР и ЗПР (далее АОП) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО).

1.2. Рабочая / творческая группа по приведению ООП и АОП в соответствии с ФОП, ФАОП (далее – рабочая / творческая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП и АОП на основе ФОП и ФАОП в МБДОУ детский сад № 9 города Сочи по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая / творческая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и ФАОП, приведения ОП и АОП в соответствии законодательным требованиям.

1.4. Рабочая / творческая группа создается на период с 27.01.2023 по 31.01.2024.

1.5. Деятельность рабочей / творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей / творческой группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 9.

2. Цели и задачи деятельности рабочей / творческой группы

2.1. Основная цель создания рабочей / творческой группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей / творческой группы являются:

- приведение ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП и ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП и ФАОП.

3. Функции рабочей / творческой группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП на сайте МБДОУ № 9;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, ФАОП, требованиях к реализации ООП и АООП в соответствии с ФОП, ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП, ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП, АОП в соответствии с ФОП, ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП, ФАОП на различных этапах;
- анализ действующей ОП и АОП на предмет соответствия ФОП и ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП и АОП в соответствие с ФОП, ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП и АООП в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП;
- приведение в соответствие с ФОП, ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей / творческой группы

4.1. В состав рабочей / творческой группы входят: председатель рабочей / творческой группы, секретарь рабочей / творческой группы и члены рабочей / творческой группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей / творческой группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей / творческой группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей / творческой группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОБУ № 9.

5. Организация деятельности рабочей / творческой группы школы

5.1. Рабочая / творческая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, ФАОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей / творческой группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей / творческой группы ведет председатель рабочей / творческой группы.

5.4. Заседание рабочей / творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей / творческой группы.

5.5. Заседания рабочей / творческой группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей / творческой группы и секретарь рабочей / творческой группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП и АОП, приведенными в соответствие с ФОП, ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОБУ № 9.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей / творческой группы осуществляет председатель рабочей / творческой группы.

6. Права и обязанности членов рабочей / творческой группы

6.1. Рабочая / творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы/ творческой рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей / творческой группы являются план-график внедрения ФОП, ФАОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей / творческой группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей / творческой группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей / творческой группы и закрепляются приказом заведующего МДОБУ № 9

Заведующий МДОБУ
детского сада № 9 города Сочи

Шаповалова О.Ю.



Приложение 3

к приказу от 09.01.2023г. № 1/18-О

« 09 » 01 2023 г.

План работы рабочей/творческой группы по переходу и осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП и ФАОП ДО в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Организационно – управленческое обеспечение				
1.	Создание рабочей/творческой группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП и ФАОП ДО	Январь 2023	Создание и определение функционала творческой группы	Шаповалова О.Ю., заведующий, Аракелян А.А., зам по ВМР, Мезенцева Т.В., старший воспитатель
2.	Ознакомление с планом – графиком мероприятий по переходу на ФОП и ФАОП ДО	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП И ФАОП ДО	Члены творческой группы: Аракелян А.А. – зам по ВМР; Мезенцева Т.В. – старший воспитатель; Гринь Е.Ю. – педагог-психолог; Григорьева В.Н. – воспитатель; Филонова С.В. – музыкальный руководитель; Стародубцева Е.С. – инструктор по физической культуре; Сумина Т.В. – учитель-дефектолог; Рубцова Л.В. – учитель-логопед; Сытник Е.А. – воспитатель; Мандрик Г.П. – воспитатель
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП и ФАОП ДО	Январь 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих	Аракелян А.А., зам по ВМР, Мезенцева Т.В., старший воспита-

			кадров к введению ФОП и ФАОП ДО	тель
4.	Подготовка презентаций по ФОП и ФАОП ДО	Февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования ФОП и ФАОП ДО	Члены творческой группы: Аракелян А.А. – зам по ВМР; Мезенцева Т.В. – старший воспитатель; Гринь Е.Ю. – педагог-психолог; Григорьева В.Н. – воспитатель; Филонова С.В. – музыкальный руководитель; Стародубцева Е.С. – инструктор по физической культуре; Сумина Т.В. – учитель-дефектолог; Рубцова Л.В. – учитель-логопед; Сытник Е.А. – воспитатель; Мандрик Г.П. – воспитатель
5.	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП и ФАОП ДО, по вопросам введения ФОП и ФАОП ДО, проектирования ФОП и ФАОП ДО в ОП и АОП ДО	Март – апрель 2023	Выработка стратегической линии, проектирование деятельности, ликвидация профессиональных затруднений.	Педагогический состав
6.	Приведении в соответствии целевого раздела ОП и АОП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП ДО	Май – июнь 2023	Анализ целей, задач, принципов ФОП и ФАОП ДО; Анализ планируемых результатов освоения Федеральной программы в разные периоды детства; Анализ подходов к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	Члены творческой группы: Мезенцева Т.В. – старший воспитатель; Гринь Е.Ю. – педагог-психолог; Григорьева В.Н. – воспитатель; Филонова С.В. – музыкальный руководитель; Стародубцева Е.С. – инструктор по физической культуре;

				<p>Сумина Т.В. – учитель-дефектолог; Рубцова Л.В. – учитель-логопед; Сытник Е.А. – воспитатель; Мандрик Г.П. – воспитатель</p>
7.	<p>Приведении в соответствие содержательного раздела ОП и АОП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП ДО</p>	<p>Июнь – июль 2023</p>	<p>Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям; Вариативные формы, способы, методы и средства реализации в соответствии с Федеральной программой; Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; Способы и направления поддержки детской инициативы; Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся; Направления, задачи и содержание коррекционно – развивающей работы; Федеральная рабочая программа воспитания.</p>	<p>Члены творческой группы: Мезенцева Т.В. – старший воспитатель; Гринь Е.Ю. – педагог-психолог; Григорьева В.Н. – воспитатель; Филонова С.В. – музыкальный руководитель; Стародубцева Е.С. – инструктор по физической культуре; Сумина Т.В. – учитель-дефектолог; Рубцова Л.В. – учитель-логопед; Сытник Е.А. – воспитатель; Мандрик Г.П. – воспитатель</p>
8.	<p>Приведении в соответствие содержательного раздела, подразделы ОП и АОП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП ДО Приведении в соответствие «Организационного раздела ОП и АОП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП ДО</p>	<p>Июнь – июль 2023</p>	<p>Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся; Рабочая программа воспитания в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.</p>	<p>Члены творческой группы: Мезенцева Т.В. – старший воспитатель; Гринь Е.Ю. – педагог-психолог; Григорьева В.Н. – воспитатель; Филонова С.В. – музыкальный ру-</p>

			<p>- Психолого- педагогические условия реализации Образовательной программы;</p> <p>Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды;</p> <p>Материально – техническое обеспечение образовательной программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;</p> <p>Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации образовательной программы;</p> <p>Кадровые условия реализации образовательной программы;</p> <p>Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах;</p> <p>Календарный план воспитательной работы.</p>	<p>ководитель;</p> <p>Стародубцева Е.С. – инструктор по физической культуре;</p> <p>Сумина Т.В. – учитель-дефектолог;</p> <p>Рубцова Л.В. – учитель-логопед;</p> <p>Сытник Е.А. – воспитатель;</p> <p>Мандрик Г.П. – воспитатель</p>
9.	Рассмотрение и принятие проекта ОП ДО и АОП ДО на педагогическом совете.	Август 2023	Наличие ОП и АОП ДО	Шаповалова О.Ю., заведующий; Мезенцева Т.В., старший воспитатель

10.	Разработка и утверждение календарно - тематических планов педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год	Август 2023	Наличие календарно - тематических планов	Педагогический состав
11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП и ФАОП ДО	В течение учебного года	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики	Мезенцева Т.В., старший воспитатель, Гринь Е.Ю., педагог - психолог
12.	Внесение изменений в нормативно правовую базу ДОО. Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО	В течение учебного года	Дополнение в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению в течении учебного года	Шаповалова О.Ю., заведующий; Мезенцева Т.В., старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение				
1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП И ФАОП ДО	Июль - август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Педагогический состав
2.	Организация консультаций для педагогов «Образовательная программа дошкольного образования, методические проблемы, связанные с ФОП и ФАОП ДО	В течение учебного года	Ликвидация затруднений	Мезенцева Т.В., старший воспитатель, Гринь Е.Ю., педагог - психолог

3.	Консультация узких специалистов ДОО по вопросу ФОП и ФАОП ДО	Февраль – август 2023	Повышение профессиональной компетентности узких специалистов в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Мезенцева Т.В., старший воспитатель, Гринь Е.Ю., педагог – психолог
2. Методическое обеспечение				
1.	Разработка методических материалов по сопровождению реализации ФОП и ФАОП ДО	Март – май 2023	Методические материалы	Члены творческой группы: Мезенцева Т.В. – старший воспитатель; Гринь Е.Ю. – педагог-психолог; Григорьева В.Н. – воспитатель; Филонова С.В. – музыкальный руководитель; Стародубцева Е.С. – инструктор по физической культуре; Сумина Т.В. – учитель-дефектолог; Рубцова Л.В. – учитель-логопед; Сытник Е.А. – воспитатель; Мандрик Г.П. – воспитатель
2.	Разработка методического материала по сопровождению реализации коррекционно – развивающей работы	Март – май 2023	Методические материалы	Члены творческой группы: Мезенцева Т.В. – старший воспитатель; Гринь Е.Ю. – педагог-психолог; Григорьева В.Н. – воспитатель; Филонова С.В. – музыкальный руководитель; Стародубцева Е.С. – инструктор по физической культуре; Сумина Т.В. – учитель-

				дефектолог; Рубцова Л.В. – учитель-логопед; Сытник Е.А. – воспитатель; Мандрик Г.П. – воспитатель
3. Материально – техническое сопровождение				
1.	Проведение диагностики готовности ДОО в ведению ФОП и ФАОП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП и ФАОП ДО. Диагностические карты.	Члены творческой группы: Мезенцева Т.В. – старший воспитатель; Гринь Е.Ю. – педагог-психолог; Григорьева В.Н. – воспитатель; Филонова С.В. – музыкальный руководитель; Стародубцева Е.С. – инструктор по физической культуре; Сумина Т.В. – учитель-дефектолог; Рубцова Л.В. – учитель-логопед; Сытник Е.А. – воспитатель; Мандрик Г.П. – воспитатель
2.	Обеспечение соответствия материально - технической базы, оснащения воспитательно - образовательного процесса реализации ОП и АОП ДО.	Поэтапно	Приведение в соответствии материально – технической, оснащение воспитательно – образовательного процесса	Шаповалова О.Ю., заведующий
3.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ОП и АОП ДО	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Шаповалова О.Ю., заведующий
4.	Создание на странице официального сайта ДОО подраздела «Внедрение ФОП и ФАОП ДО» с методическими материалами и рекомендациями	Весь период	Методические материалы	Мезенцева Т.В., старший воспитатель, Филонова С.В., музыкальный руководитель