

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 9  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
354066, г. Сочи, ул. Ростовская, 10 телефон\факс 247-21-82, 247-14-71  
e-mail:dou9@edu.sochi.ru

**Протокол №1**  
**заседания рабочей группы по приведению Образовательной программы**  
**детского сада в соответствии с ФОП ДО**

от \_\_\_\_\_ 2023г.

**Присутствовало:** 9 человек

**Председатель рабочей группы:** О.Ю. Шаповалова, заведующий МДОБУ детский сад № 9 города Сочи

**Члены рабочей группы:**

1. А.А. Аракелян, заместитель заведующего по ВМР
2. Т.В. Мезенцева - старший воспитатель
3. Е.Ю. Гринь, педагог-психолог
4. С.В. Филонова, музыкальный руководитель
5. Е.С. Стародубцева, инструктор по физическому развитию
6. Т.В. Сумина, учитель-дефектолог
7. Л.В. Рубцова, учитель –логопед высшей квалификационной категории
8. Е.А. Сытник, воспитатель высшей квалификационной категории
9. Г.П. Мандрик, воспитатель первой квалификационной категории

**Повестка:**

1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими разработку ОП ДО, приказом заведующего о создании рабочей группы по приведению Образовательной программы МДОБУ детский сад № 9 города Сочи в соответствии с ФГОС ДО (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 8.11.2022 г.) и ФОП ДО.

2. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими разработку АОП для групп компенсирующей направленности ЗПР и ТНР в соответствии с ФГОС ДО (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 08.11.2022 г.) и ФОП ДО.

3. Знакомство с Планом мероприятий по приведению Образовательной программы МДОБУ детский сад № 9 города Сочи в соответствии с ФОП ДО.

4. Выборы секретаря рабочей группы.

**Ход заседания:**

По первому и второму вопросам слушали: А.А. Аракелян, заместителя заведующего по ВМР, которая познакомила с нормативными документами, регламентирующим разработку ОП ДО:

-Федеральный закон от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован 06.02.2023 № 72264).

Далее Арпине Андраниковна пояснила, что с 01.09.2023г. в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ №1028 от 25 ноября 2022г. "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" дошкольные образовательные учреждения начнут работать с 1 сентября 2023 года в соответствии с ФГОС ДО (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 8.11.2022 г.) и ФОП ДО.

Арпине Андраникова познакомила с Приказом «Об утверждении состава рабочей группы по приведению ОП ДО и АОП в соответствие с ФОП ДО». Пояснила, что деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно правовыми документами, Уставом ДОУ, Положением о разработке ОП МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, Положением о рабочей группе по приведению ОП и АОП МДОБУ детский сад № 9 города Сочи в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

Познакомила с основными задачами рабочей группы:

-приведение Программ ДОУ в соответствие с ФОП;

-внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

-обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

-создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

По третьему вопросу слушали: Т.В. Мезенцеву, старшего воспитателя, которая познакомила Рабочую группу с Планом мероприятий по приведению Образовательной программы МДОБУ детский сад № 9 города Сочи в соответствие с ФОП ДО.

Татьяна Васильевна отметила, что ФОП определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОО по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного,

познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития) согласно целевым ориентирам и образовательным областям ФГОС ДО.

Далее Татьяна Васильевна обратила внимание на необходимость подробного изучения текста ФООП ДО, а также отметила, что первым действием по приведению ООП ДО в соответствии с ФООП ДО будет анализ (соответствие) задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ОП ДО с Федеральной программой.

Следующим выступила: Е.А. Сытник, воспитатель высшей квалификационной категории, которая предложила определить ответственных за организацию анализа задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ОП ДО и АООП с Федеральной программой: Т.В. Сумина, Е.А. Сытник – образовательная область «Речевое развитие», Мандрик Г.П.– «Познавательное развитие», Е.С. Стародубцева – «Физическое развитие», Е.Ю. Гринь – «Социально – коммуникативное развитие», Филонова С.В – «Художественно – эстетическое развитие».

**Голосование:**

«За» - 9 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

**Решение принято единогласно.**

По четвертому вопросу слушали: А.А. Аракелян, которая уточнила, что для качественного функционирования рабочей группы, необходимо выбрать секретаря, также сказала, о необходимости привлечения родителей, как социальных партнеров на заседания рабочей группы. Т.В. Сумина - предложила выбрать секретарем Мандрик Г.П.

**Голосование:**

«За» - 9 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

**Решение принято единогласно.**

**Постановили (единогласно):**

1. Рабочей группе устраивать заседания не менее 1 раза в квартал, на заседания приглашать представителя (-ей) Совета родителей ДООУ.
2. Выбрать секретарем Рабочей группы – Мандрик Г.П., воспитателя старшей группы.

3. Рабочей группе осуществлять свою деятельность согласно Плану мероприятий по приведению Образовательной программы МДОБУ детский сад № 9 города Сочи в соответствие с ФОП ДО по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП.

4. Всем членам рабочей группы подробно ознакомиться с задачами и содержанием образования по образовательным областям согласно выбранным направлениям:

Председатель: \_\_\_\_\_ /О.Ю. Шаповалова/

Секретарь: \_\_\_\_\_ / Г.П. Мандрик /

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 9  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
354066, г. Сочи, ул. Ростовская, 10 телефон\факс 247-21-82, 247-14-71  
e-mail:dou9@edu.sochi.ru

**Протокол №2**  
**заседания рабочей группы по приведению Образовательной программы**  
**детского сада в соответствии с ФООП ДО**

от \_\_\_\_\_ 2023г.

**Присутствовало:** 9 человек

**Председатель рабочей группы:** О.Ю. Шаповалова, заведующий МДОБУ детский сад № 9 города Сочи

**Члены рабочей группы:**

1. Т.В. Мезенцева - старший воспитатель
2. Е.Ю. Гринь, педагог-психолог
3. С.В. Филонова, музыкальный руководитель
4. Е.С. Стародубцева, инструктор по физическому развитию
5. Т.В. Сумина, учитель-дефектолог
6. Л.В. Рубцова, учитель –логопед высшей квалификационной категории
7. Е.А. Сытник, воспитатель высшей квалификационной категории
8. Г.П. Мандрик, воспитатель первой квалификационной категории

**Повестка:**

1. Разработка и утверждение Плана-графика по внедрению в работу ФООП и ФАОП ДО.
2. Разработать методические материалы по информации педагогов и родителей по ФООП и ФАОП ДО.

**Ход заседания:**

По первому вопросу слушали: Е.Ю. Гринь, педагога-психолога, которая познакомила коллег с Планом-графиком по внедрению в работу ФООП и ФАОП ДО.

Далее выступила Г.П. Мандрик, она предложила внести в данный план-график изменения. Внести раздел «Информационное обеспечение». Разместить информацию о применении ФООП ДО на официальном сайте детского сада. Утвердить план -график по ознакомлению и введению ФООП и ФАОП ДО и приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с Федеральными программами.

**Голосование:**

«За» - 8 человек,

«Против» - нет,

«Воздержавшихся» - нет.

**Решение принято единогласно.**

По второму вопросу слушали: Е.Ю. Гринь, педагога-психолога, она предложила разработать памятку для родителей «Что рассказать родителям о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО».

Далее выступила Т.В. Сумина, учитель-дефектолог с предложением разместить на сайте медиопрезентацию ФОП ДО и ФАОП ДО.

**Голосование:**

«За» - 8 человек,

«Против» - нет,

«Воздержавшихся» - нет.

**Решение принято единогласно.**

**Постановили (единогласно):**

1. Утвердить План-график по ознакомлению и введению ФОП и ФАОП ДО и приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с Федеральными программами.
2. Внести раздел «Информационное обеспечение». Разместить информацию о применении ФОП и ФАОП ДО на официальном сайте детского сада.
3. Разместить информацию о применении ФОП и ФАОП ДО на официальном сайте детского сада: «Что рассказать родителям о внедрении ФОП ДО»; Медиопрезентацию ФОП и ФАОП ДО.

Председатель: \_\_\_\_\_ /О.Ю. Шаповалова/

Секретарь: \_\_\_\_\_ / Г.П. Мандрик /

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 9  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
354066, г. Сочи, ул. Ростовская, 10 телефон\факс 247-21-82, 247-14-71  
e-mail:dou9@edu.sochi.ru

**Протокол №3**  
**заседания рабочей группы по приведению Образовательной программы**  
**детского сада в соответствии с ФОП ДО**

от \_\_\_\_\_ 2023г.

**Присутствовало:** 9 человек

**Председатель рабочей группы:** О.Ю. Шаповалова, заведующий МДОБУ детский сад № 9 города Сочи

**Члены рабочей группы:**

1. Т.В. Мезенцева - старший воспитатель
2. Е.Ю. Гринь, педагог-психолог
3. С.В. Филонова, музыкальный руководитель
4. Е.С. Стародубцева, инструктор по физическому развитию
5. Т.В. Сумина, учитель-дефектолог
6. Л.В. Рубцова, учитель –логопед высшей квалификационной категории
7. Е.А. Сытник, воспитатель высшей квалификационной категории
8. Г.П. Мандрик, воспитатель первой квалификационной категории

**Повестка:**

1. Разработка проекта образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ее структуры.
2. Приведение в соответствии с ФОП нормативно-правовых актов, утверждение ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.

По первому вопросу слушали: Е.Ю. Гринь, педагога-психолога о проделанной работе по разработки проекта образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ее структуры.

Выступили с анализом и разработанным материалом по задачам и содержанию образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ОП ДО и АОП в соответствии с Федеральной программой: Т.В. Сумина, Е.А. Сытник – образовательная область «Речевое развитие», Мандрик Г.П.– «Познавательное развитие», Е.С. Стародубцева – «Физическое развитие», Е.Ю. Гринь – «Социально – коммуникативное развитие», Филонова С.В – «Художественно – эстетическое развитие».

Далее заслушали Екатерину Юрьевну Гринь, которая предложила к утверждению Проекты образовательных программ: ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.

По второму вопросу слушали: Е.А. Сытник о необходимости приведения в соответствии с ФОП ДО нормативно-правовых актов, утверждение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.

**Голосование:**

«За» - 9 человек,

«Против» - нет,

«Воздержавшихся» - нет.

**Решение принято единогласно.**

**Постановили (единогласно):**

1.Подготовить информацию к проведению педсовета. Утвердить ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.

2.Привести в соответствии с ФОП и ФАОП ДО нормативно-правовые документы и локальные акты ДОУ.

Председатель: \_\_\_\_\_ /О.Ю. Шаповалова/

Секретарь: \_\_\_\_\_ / Г.П. Мандрик /