

П Р И К А З

от 10 января 2023г.

№ 2/3-О

Об утверждении Дорожной карты
по переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», с приказом Минпросвещения РФ от 25.11.22 года № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», с приказом Минпросвещения РФ от 24.11.22 года № 1022 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях приведения образовательной программы МДОБУ детского сада № 9 города Сочи (далее МДОБУ № 9) и адаптированной образовательной программы для детей с тяжелым нарушением речи (ТНР) и задержкой психического развития (ЗПР) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в МДОБУ № 9 (приложение 1).

2. И.о. заместителю заведующего по ВМР, педагогу-психологу МДОБУ – Гринь Е.Ю. ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений до 27 января 2023 года.

3. Ответственной за ведение сайта Филоновой С.В. разместить приказ на официальном сайте учреждения.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ детского сада № 9
города Сочи

О.Ю.Шаповалова

С приказом ознакомлены:

Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду комбинированного виде № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Организационно–управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь - август 2023
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь - август 2023
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Февраль 2023
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь 2023
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО, ФАОП ДО». Организация прохождения КПК	Февраль - март 2023
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль – август 2023
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль, май, август 2023
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО)	Январь 2023
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО, ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО	По мере необходимости 2023
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО, ФАОП ДО с 01.09.2023г.	Август 2023

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП и ФАОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Май
2	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	Июль-август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП и ФАОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Изучение содержания ФОП ДО, ФАОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Январь - март 2023
2	Сравнение реализуемой образовательной программы и ФОП ДО, ФАОП ДО, создать план корректировки имеющейся ОП и АООП или разработки новой образовательной программы	Январь - март 2023
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль - август 2023
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО, ФАОП ДО с 01.09.2023г.	Апрель – август 2023

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО, ФАОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Январь - май
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель - май

Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП и ФАОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль - май
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель - май

3	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль - август
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль - август
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Май - август

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП и ФАОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО	Январь - август 2023
2	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО, к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль - август 2023
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель 2023
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль - август 2023
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август 2023

План-график по внедрению в работу ФОП ДО, ФАОП ДО
в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отчетные документы
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП и ФАОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы педагогических советов
Создать рабочую группу по внедрению ФОП и ФАОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП и АОП детского сада на соответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП и АОП детского сада с учетом ФОП и ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП, ФАОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении Программы развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ об утверждении Программы развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП и ФАОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП, ФАОП ДО	Март– июнь	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать и адаптировать методические материалы по сопровождению реализации ФООП и ФАОП ДО	Июнь–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению федерального календарного плана воспитательной работы	Июнь–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Июнь– август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП и ФАОП ДО	Май– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП и ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создать раздел и разместить информацию о применении ФООП и ФАОП ДО на сайте учреждения	до 01.07.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФООП и ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Зам по ВМР	Информационный стенд