

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад комбинированного вида № 9
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
354066, г. Сочи, ул. Ростовская, д.10
телефон/факс 8(862)247-14-71/247-21-85
e-mail:dou9@edu.sochi.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.Ю.Гринь

Принято на заседании трудового коллектива
Протокол от 15.08.2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ детского
сада № 9 города Сочи
_____ О.Ю.Шаповалова

Приказ от 30.08.2023г. № 79-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ»**

**в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
детский сад комбинированного вида №9 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общее положение

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», регламентирует внедрение и использование АИС «Сетевой город.

Образование» (далее по тексту АИС «СГО») в управлении и в воспитательно-образовательном процессе Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида №9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Учреждение).

1.2. Целью внедрения АИС «СГО» является концентрация усилий и методов внедрения оптимальной структуры информационного пространства для эффективного решения тактических и стратегических задач в процессе управления образованием. АИС «СГО» является программным продуктом, который представляет собой комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте обучающихся и об образовательном процессе Учреждении, формат и способ ее организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия.

1.3. Задачи АИС «СГО» - оказание муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, реализации деятельности в электронном виде в информационно-образовательной среде образовательной организации, которая включает:

- введение первоначальных сведений об образовательной организации и переход на новый учебный год;
- предоставление информации об Учреждении;
- ведение электронных личных дел сотрудников, воспитанников и сведений о родителях (законных представителях);
- планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана;
- ведение электронных журналов посещаемости;
- учёт и контроль движения воспитанников;
- контроль и мониторинг качества образования на уровне образовательной организации, что реализует возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- формирование базы данных документов Учреждения и реализация элементов электронного документооборота;
- создание и корректировку расписания НОД;
- дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет между участниками образовательных отношений, взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.

2. Порядок внедрения Системы «Сетевой город. Образование»

2.1. Основными этапами внедрения являются следующие:

- создание учебного года;
- создание списка сотрудников;
- создание списка воспитанников;
- создание списка предметов, преподаваемых в каждой группе;
- создание профилей (специализаций) учебного плана;
- определение предельных нагрузок учебного плана;
- создание групп, наполняемость групп;

2.2. В начале перехода к следующему этапу деятельности ответственный за работу в АИС «СГО» информирует педагогов Учреждения о процессе внедрения, с целью определения задач, средств и критериев контроля.

3. Кадровый состав процедуры внедрения системы «Сетевой город. Образование»

3.1. Общее управление работой АИС «СГО» осуществляется системным администратором АИС «СГО» Учреждения, который:

- отвечает за работоспособность АИС «СГО»;
- осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);

- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- управляет правами доступа в АИС «СГО»;
- организует работу всех типов пользователей в Учреждении;
- контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему;
- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
- контролирует ведение книги движения воспитанников;
- осуществляет закрытие учебного года и перехода на новый учебный год;

3.2. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса использования АИС «СГО» утверждаются приказом Учреждения, и внесением дополнения к положению.