

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Гринь

Принято на заседании педагогического Совета  
Протокол от 25.05.2022 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОБУ детского  
сада № 9 города Сочи  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Шаповалова

Приказ от 15.08.2022г. № 62/3-О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЬЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ДЕТЕЙ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

**в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении  
детский сад комбинированного вида № 9 муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми актами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №272-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 №216-н и 217-н. зарегистрированные в Минюсте РФ 22 мая 2008 г. под №11 731 и №11;

- Приказ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Локальными актами Учреждения.

1.2. Основные понятия

*Тьютор* - педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников, организующий процесс индивидуальной работы с детьми по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей – инвалидов.

*Тьюторское сопровождение* – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является персональное сопровождение воспитанников с ОВЗ, детей – инвалидов, а также индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее – ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее – ИУП)

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Документы, регламентирующие деятельность тьютора в Учреждении:

- заключение ПМПК;
- локальные акты;
- должностная инструкция тьютора в ДОУ;
- согласие родителей на оказание тьюторской услуги;
- план работы тьютора по сопровождению детей с ОВЗ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью работы тьютора является персональное сопровождение воспитанников в образовательном пространстве Учреждения, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, детского сада, развитие успешности в образовательной и коммуникативной деятельности.

2.2. Задачи работы тьютора:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения;
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
  - выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;
  - подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
  - организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
  - организацию психолого-педагогического сопровождения другими специалистами. Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

## **3. Функции тьютора**

*Диагностическая:* сбор данных о воспитаннике методом наблюдения и методом практического взаимодействия

*Проектировочная:* подбор педагогических средств тьюторского сопровождения; проектирование специальной образовательной среды для дошкольников с ОВЗ и инвалидностью.

*Реализационная:* сопровождение воспитанников с ОВЗ, в том числе детей - инвалидов в образовательном пространстве Учреждения, реализация индивидуальных образовательных траекторий.

*Аналитическая:* анализ и коррекция процессов реализации индивидуальных образовательных маршрутов

#### **4. Организация тьюторской деятельности**

4.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности в Учреждении тьютор:

– организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с воспитанниками;

– ведет ежедневный учет посещаемости и продвижения ребенка;

– ежедневно ведет индивидуальный лист наблюдений за воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью;

– предоставляет администрации отчеты по итогам квартала, года.

4.3. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией.

#### **5. Содержание деятельности тьютора**

В дошкольном образовательном учреждении тьютор в работе с ребенком (группой детей) с ограниченными возможностями здоровья:

– участвует совместно с учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, воспитателем, при участии заместителя заведующего по ВМР и родителей (законных представителей) ребенка в составлении индивидуальной карты развития (ИКР) и ее регулярной корректировке для ребенка (детей);

– создает развивающую среду в рамках коллектива группы;

– обеспечивает соблюдение ребенком режима дня;

– взаимодействует со специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;

– осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными нуждами в группе;

– по необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании (туалет, перемещение по помещениям ДОУ, питание);

– осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;

– ведет дневник наблюдений;

– при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с подопечным.

#### **6. Средства, формы и методы работы тьютора**

6.1. Цели и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

– организация и адаптация жизненного пространства: игрового места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок;

– выявление тьютором, воспитателем и специалистами зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ. Опоры на его внутренние скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, учебных пособий.

6.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования.

6.3. Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

## **7. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации**

7.1. Результатами работы тьютора в дошкольном образовательном учреждении являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольного образовательного учреждения, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в дневнике наблюдений тьютора;
- в плане работы с воспитанником;
- в аналитической справке.

## **8. Права тьютора**

Тьютор имеет право:

- знакомиться с проектами решений заведующего Учреждения, касающихся его деятельности;
- выносить на рассмотрение заведующего Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, режима работы, работы с родителями;
- в пределах своей компетенции сообщать заведующему Учреждения обо всех, выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей, недостатках в деятельности для обучающихся с ОВЗ и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать от иных специалистов Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в заседаниях и входить в состав педагогического совета, психолого-педагогического консилиума Учреждения, где рассматриваются вопросы обучения воспитанников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов;
- выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования, концепцией развития интегративного обучения);
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- присутствовать во время образовательного процесса в группе;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя;
- сотрудничать со специалистами учреждений - социальными партнерами - по вопросам создания условий для развития личности воспитанников с ОВЗ и инвалидов

## **9. Ответственность тьютора**

9.1 Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## **10. Документация тьютора**

Документация тьютора включает в себя:

- рекомендации специалистов для работы с ребенком с ОВЗ;
- дневник наблюдений;
- план работы с воспитанником/ обучающимся;
- журнал учета посещаемости воспитанников;

## **11. Взаимодействие с другими работниками Учреждения и социальными партнерами**

11.1. Работу тьютора непосредственно направляет руководитель Учреждения.

11.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителем-дефектологом, воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ребенка, администрацией Учреждения.

## **12. Заключительные положения**

12.1 Настоящее Положение действует со дня его утверждения руководителем и действует до его изменения или отмены.