СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.Ю.Гринь

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
детский сад № 9 города Сочи
_____О.Ю.Шаповалова
Приказ от 26.07.2023г. № 55/2-О

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0086ab784ab31ca78a64c351c587b50a
Владелец сертификата: Заведующая
Шаповалова Ольга Юрьевна
Действителен: с 24.03.2023 по 16.06.2024

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее МДОБУ детский сад № 9 города Сочи) по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» ФЗ "Об образовании" в Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями, с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения РФ от 04 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 02.07.2021 N 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан

Российской Федерации в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема на обучение в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальную дошкольную образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Право первоочередного приема в муниципальную дошкольную образовательную организацию по месту жительства их семей предоставляется детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

Право внеочередного приема в муниципальную дошкольную образовательную организацию по месту жительства их семей предоставляется:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

семью.

1.6. Прием детей в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Количество воспитанников, принимаемых в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.

1.8. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Комплектование возрастных групп детьми проводится ежегодно в период с 01 июня по 31 августа.

1.10. В МДОБУ детский сад № 9 города Сочи принимаются дети в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности, с 5 лет по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Сочинского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края направляются в группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР), и с тяжелым нарушением речи (ТНР) при наличии свободных мест.

1.11. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания в соответствии с режимом их функционирования.

1.12. Руководитель МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, при приеме детей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой, Адаптированными Основными образовательными программами для детей с ОВЗ, режимом пребывания воспитанников в МДОБУ детском саду № 9 города Сочи и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о закреплении МДОБУ детский сад № 9

города Сочи за конкретной территорией муниципального района, изданный не позднее 1 апреля текущего года, размещаются на информационном стенде МДОБУ детский сад № 9 города Сочи и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Правила приема детей в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи

2.1. Работу по приему воспитанников организует заведующий МДОБУ детский сад № 9 города Сочи.

2.2. Прием ребенка в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи осуществляется по направлению (уведомлению), выданному на основании заявления, сформированного на портале Гос или при обращении в управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Управление).

2.3. Направление (уведомление) на ребенка в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи имеет единую установленную форму, номер является документом строгой отчетности.

2.4. Направление (уведомление), предоставляется в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи в течение 10 рабочих дней. Заведующий регистрирует направление (уведомление) в журнале регистрации направлений (уведомлений).

2.5. Направление (уведомление) является также основанием для зачисления ребенка в порядке перевода из одного дошкольного учреждения в другое. Перевод ребенка из одного МДОУ в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места.

2.6. Прием в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приёме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) почтовым сообщением с уведомлением о вручении, и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления о приёме размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.10. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Названные документы предъявляются до начала посещения ребенком образовательной организации.

В целях организации охраны здоровья обучающихся, оказания первичной медико-санитарной помощи (ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) при приеме детей, впервые поступающих в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, родители (законные представители) вправе предоставить "Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений" (форма 026/у).

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи на время обучения ребенка.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями, регистрируются руководителем МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.15. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил в течение 30 календарных дней с даты регистрации направления в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, в детский сад не зачисляется. Направление сдается по акту в управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.17. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.19. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело ребенка хранится в образовательной организации на весь период пребывания.

2.21. Настоящий Порядок приема на обучение в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по образовательным программам дошкольного образования вступает в силу с 26.07.2023 года и действует до 28.06.2026 года или до изменений в законодательстве.