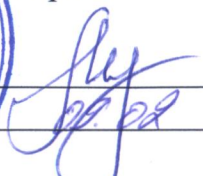


СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по образованию и науке  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края



 О.Н. Медведева  
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

 Е.М. Канюк  
2021 г.

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 г. Сочи

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованн ые меры по устранению выявленных недостатков	фактическ ий срок реализаци и
1. Открытость и доступность информации об организации					

<p>1.1. Несоответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.</p>	<p>1.1.2. Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещение на официальных сайтах организации в сети "Интернет» перечню информации, установленным нормативными правовыми актами</p> <p>Своевременно удалять с сайта неактуальную информацию. Не загружать повторно документы и информационные материалы, уже опубликованные на официальном сайте управления по образованию и науке администрации города Сочи, использовать ссылки.</p>	<p>11.01. 2021г.</p>	<p>Филонова Светлана Васильевна, музыкальный руководитель, ответственный за организацию работы официального сайта организации в сети «Интернет»</p>	<p>Проведен анализ наполняемости официального сайта организации в сети «Интернет» и проведены работы по устранению ранее допущенных недоработок</p>	<p>11.01. 2021г</p>
<p>1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>	<p>1.3.1. Обеспечить размещение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на информационных стендах в образовательной организации всесторонней и полной информации о деятельности учреждения.</p> <p>1.3.2. Обеспечить регулярное освещение мероприятий, проводимых в учреждении, на странице «Наши новости» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и на информационных стендах учреждения.</p>	<p>01.02.2021г.</p> <p>01.02.2021г.</p>	<p>Филонова Светлана Васильевна, музыкальный руководитель, ответственный за организацию работы официального сайта организации в сети «Интернет»; Мезенцева Татьяна Васильевна, старший воспитатель, ответственный за организацию работы по наполнению</p>	<p>Проведен анализ ранее размещенной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на информационных стендах в образовательной организации, проведены работы по устранению ранее допущенных недоработок</p> <p>Усилен</p>	<p>01.02.2021г.</p> <p>01.02.2021</p>

			информационных стендов в образовательной организации	контроль регулярного освещения мероприятий, проводимых в учреждении, на странице «Наши новости» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах учреждения.	
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества).	2.1.1. Наличие комфортных условий для предоставления услуг, например: - иные параметры комфортных условий, установленные ведомственным актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти.	01.12.2023	Заведующий Шаповалова Ольга Юрьевна, Казитаева Татьяна Николаевна, заместитель заведующего по АХЧ		

2.2. Своевременность предоставления услуги.	2.2.1. Подготовка и предоставление отчетности в уполномоченные органы, в указанные сроки	25.01.2021		Отчетность предоставляется в установленные сроки уполномоченными органами	25.01.2021
	2.2.2. Своевременность предоставления услуги (в соответствии с записью на прием руководителя ОО, графиком прихода персонала на рабочие места).	01.09.2020	Делопроизводитель МДОУ Косова Мария Васильевна, заведующий Шаповалова Ольга Юрьевна	Усилен контроль за соблюдением трудового распорядка всеми сотрудниками МДОУ № 9. Прием граждан по личным вопросам у руководителя осуществляется строго в соответствии с расписанием, а также во все рабочие дни по предварительной записи.	01.09.2020

<p>2.3 Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления.</p>	<p>2.3. Повысить долю участников образовательных отношений, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг, до максимального балла по данному показателю.</p>	<p>27.12.2021г.</p>	<p>Аракелян Арпине Андраниковна, заместитель заведующего по ВМР, Казитаева Татьяна Николаевна, заместитель заведующего по АХЧ</p>	<p>Проведено анкетирование родителей с целью выявления уровня удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг. Анализирую полученные данные, запланированы работы по облагораживанию прогулочных участков групп детей раннего возраста, дооснащение кабинетов логопеда и дефектолога специализированным оборудованием, увеличение количества платных образовательных услуг.</p>	<p>27.12.2021г.</p>
<p>3. Доступность услуг для инвалидов</p>					

<p>3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> <li>- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению;</li> <li>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование);</li> <li>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</li> </ul>	<p>3.2.1. Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> </ul>	<p>01.12.2023</p>	<p>Заведующий Шаповалова Ольга Юрьевна, Казитаева Татьяна Николаевна, заместитель заведующего по АХЧ</p>		
<p>4. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию</p>	<p>4.1. Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации для педагогических работников по вопросам использования технологий коммуникации при первичном общении с получателями образовательных услуг;</li> <li>- тренинги для педагогических работников по речевому этикету и деловому общению с получателями образовательных услуг.</li> </ul>	<p>05.02.2021г.</p>	<p>Аракелян Арпине Андраниковна, заместитель заведующего по ВМР,  Мезенцева Татьяна</p>	<p>Организовано тренинговое занятие «Бесконфликтное общение и качественное взаимодействие педагогов и родителей» и</p>	<p>05.02.2021г.</p>

			Васильевна, старший воспитатель	консультация на тему «Этика общения с получателями образовательн ых услуг»	
4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	4.2. Провести заседание педагогического совета образовательной организации на тему: «Педагогическая этика во взаимоотношениях с обучающимися и родительской общественностью».	05.02.2021г	Аракелян Арпине Андраниковна, заместитель заведующего по ВМР,  Мезенцева Татьяна Васильевна, старший воспитатель	Организован педагогический совет с включением вопроса: «Педагогическ ая этика во взаимоотношен иях с обучающимися и родительской общественност ью».	05.02.2021г
4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	4.3. Обеспечить своевременность и корректность в общении с потребителями образовательных услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	27.01. 2021г.	Аракелян Арпине Андраниковна, заместитель заведующего по ВМР,  Мезенцева Татьяна Васильевна, старший воспитатель	Организован педагогический совет с включением вопроса: «Педагогическ ая этика во взаимоотношен иях с обучающимися и родительской общественност ью».	27.01. 2021г.
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

<p>5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.</p>	<p>5.1.1. Принимать меры по совершенствованию организационных условий предоставления образовательных услуг.</p> <p>5.1.2. Оперативно реагировать на предложения, направленные на улучшение организационных условий предоставления образовательных услуг.</p> <p>5.1.3. Обеспечить наличие в организации зон отдыха, оборудованных соответствующей мебелью, доступность питьевой воды для обучающихся.</p>	<p>28.12.2020</p>	<p>Шаповалова Ольга Юрьевна, заведующий</p> <p>Аракелян Арпине Андраниковна, заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Активирована работа по взаимодействию с родителями, направленная на улучшение качества предоставления образовательных услуг</p>	<p>28.12.2020</p>
<p>5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг.</p>	<p>5.2. Сформировать корректный график работы образовательной организации для максимального удобства потребителей образовательных услуг.</p>	<p>01.09.2020</p>	<p>Шаповалова Ольга Юрьевна, заведующий</p> <p>Аракелян Арпине Андраниковна, заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>График составлен в соответствии с нормативными актами ДОО</p>	
<p>5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации.</p>	<p>5.3. Обеспечить сохранение максимального показателя по удовлетворенности, в целом, условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации.</p>	<p>08.02.2021</p>	<p>Шаповалова Ольга Юрьевна, заведующий</p> <p>Аракелян Арпине Андраниковна, заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Работать в тесной взаимосвязи с родителями, оперативно реагировать на предложения, направленные на улучшение организационных условий предоставления</p>	<p>08.02.2021</p>



			Казитаева Татьяна Николаевна, заместитель заведующего по АХЧ	образовательных услуг	
--	--	--	---	--------------------------	--

Заведующий МДОУ детский сад комбинированного о вида № 9



Шаповалова О.Ю.