

ПРИНЯТО:

На педагогическом Совете
МДОБУ детский сад № 9
города Сочи
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ
детский сад № 9 города Сочи

О.Ю.Шаповалова
Приказ от 31.08.2022 г. № 68/7 -О

Правила

**приёма, учета движения, отчисления обучающихся по платным
дополнительным образовательным программам в муниципальном
дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад
комбинированного вида № 9 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОБУ детский сад №9 города Сочи (далее – МДОБУ) и определяют порядок приема, учета движения, отчисления обучающихся по платным дополнительным образовательным программам в ДОУ.

1.2. К образовательным отношениям, возникающим в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Краснодарского края, настоящие правила применяются в части, специально не урегулированной действующими региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае.

2. Прием учащихся

2.1. В ДОУ принимаются желающие обучаться по реализуемым в МДОУ дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательная программа) в соответствии с их интересами, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

Прием на обучение в МДОБУ осуществляется за счет средств физических, юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Предварительная запись на обучение по выбранной образовательной программе МДОБУ осуществляется родителями (законными представителями) поступающих самостоятельно через автоматизированную информационную систему Краснодарского края «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – АИС «Навигатор»).

Сотрудники МДОБУ, ответственные за прием граждан по вопросам

поступления на обучение, могут оказывать консультационную помощь по предварительной записи через указанный сайт.

2.3. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября и оформляется приказом заведующего. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Приём на первый год обучения проводится на общих основаниях. Условиями некоторых образовательных программ может быть предусмотрена предварительная оценка способностей, поступающих к занятию по выбранным направлениям (прослушивание, собеседование и т.п.)

Перевод обучающихся в объединения второго и третьего года обучения (в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на период более 1 года) проводится после окончания соответственно первого, второго и т.д. года обучения.

При переходе из одной образовательной организации в другую на второй и третий год обучения дополнительно к документам, указанным в п. 2.4 настоящих Правил, поступающим может быть представлена справка из организации, в которой он ранее обучался, о завершении предыдущего года обучения в соответствующем объединении.

При недостаточном количестве детей в объединении возможен добор в группы второго и третьего года обучения. Поступающие зачисляются в объединение соответствующего года обучения после предварительного собеседования.

2.4. Для зачисления в МДОБУ поступающим (родителем, законным представителем) представляются следующие документы:

а) подлинники, для формирования личного дела учащегося:

- заявление о приеме в МДОБУ в установленной формы (приложение № 1),

- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься в группах по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности (если программа сроком обучения более одного года, указанная медицинская справка предоставляется учащимися ежегодно);

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и (или) учащегося на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации (приложение № 2) и на основании статьи 31 Гражданского кодекса Российской Федерации (приложение № 3);

б) подлинники на обозрение - для проверки полноты и достоверности внесенных в заявление сведений:

- свидетельство о рождении - для лиц младше 14 лет;

- паспорт - для лиц старше 14 лет;

- документ, удостоверяющий личность заявителя- родителя (законного представителя) – при поступлении несовершеннолетнего учащегося;

- СНИЛС.

Заявление подается совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, поступающего либо им

лично с письменного согласия родителей (законных представителей), если его возраст составляет от 14 до 18 лет.

Сотрудники МДОБУ, принимающие от поступающих заявление о приеме в МДОБУ, несут персональную ответственность за проверку полноты и достоверности внесенных в заявление сведений, и обязаны удостовериться в правильности его заполнения, соответствии внесенных сведений представленным документам.

Для зачисления на обучение за счет средств физических, юридических лиц с учащимися (родителем, законным представителем) заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 4).

2.5. При зачислении МДОБУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с данными документами (в том числе через информационные системы общего пользования) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

2.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. В данном случае пакет документов состоит из соответствующего заявления.

2.7. В приеме на обучение в МДОБУ, в переводе из одного объединения в другое может быть отказано в следующих случаях:

- невыполнение поступающим (родителем, законным представителем) положения абзаца первого пункта 2.2 настоящих правил,
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих правил, в течение 10 календарных дней со дня подтверждения МДОБУ заявки поступающего (родителя, законного представителя) в АИС «Навигатор»,
- отсутствие свободных мест (полная укомплектованность учебных групп выбранного объединения),
- возрастное несоответствие выбранной образовательной программе.

3. Учет движения учащихся

3.1. Учет движения учащихся в Центре осуществляется в трех формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования (далее - Журнал),
- личные дела учащихся,

- электронная база данных для ограниченного доступа.

3.2. Журнал ведется педагогом дополнительного образования.

3.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в Журнале осуществляет заместитель заведующего по воспитательно – методической работе.

3.4. Ведение личных дел учащихся осуществляется в соответствии с Положением о личных делах учащихся МДОБУ.

3.5. Сверка данных всех трех форм учета движения, учащихся проводится по двум направлениям: соответствие количества – ежемесячно, соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

4. Отчисление учащихся

4.1. Отчисление учащихся из МДОБУ оформляется приказом заведующего и производится в следующих случаях:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе МДОБУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МДОБУ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;

- по инициативе МДОБУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МДОБУ, в том числе в случае ликвидации МДОБУ.

4.2. Приказ заведующего МДОБУ об отчислении учащегося является основанием для прекращения образовательных отношений. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОБУ, прекращаются с даты его отчисления из МДОБУ.

4.3. Основания расторжения в одностороннем порядке МДОБУ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в таком договоре.

4.4. Отчисление учащихся по основаниям, указанным в пп. «а» п. 4.1 настоящих правил может производиться после завершения мероприятий, предусмотренных программой деятельности МДОБУ на каникулярное время в

соответствии с уставными целями.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, учета движения, отчисления учащихся решаются совместно с педагогом дополнительного образования, совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, заведующим МДОБУ (уполномоченными заместителями).