СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ А.А.Аракелян

Принято на заседании педагогического Совета
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ детский сад № 9 города Сочи
_____О.Ю.Шаповалова
Приказ от 09.12.2021г. № 110-О

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета родителей МДОБУ детский сад № 9 города Сочи Протокол № 2 от 30.12.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 16e2b270177eba19b636cc8ed6ecf8786ce05752
Владелец: **Шаповалова Ольга Юрьевна**
Действителен: с 01.03.2021 по 02.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 9 ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ (МДОБУ детский сад № 9 города Сочи)

Сочи 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи (далее- МДОБУ детский сад № 9 города Сочи) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по МДОБУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

• предупреждения коррупционных правонарушений в МДОБУ;

• организации выявления и устранения в МДОБУ причин и условий, порождающих коррупцию;

• обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

• участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МДОБУ.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

• федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

• федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;

• национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

• другие действующие нормативные акты Российской Федерации и города-курорта Сочи в сфере реализации антикоррупционной политики;

• план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

<u>В своей деятельности комиссия также руководствуется:</u>

• решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

• методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

• Положением о комиссии противодействию коррупции в МДОБУ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят:

• председатель комиссии - руководитель МДОБУ.

• заместитель председателя - заместитель руководителя.

• члены комиссии:

/руководитель подразделения (ОДОД)

/отв. за организацию закупок

• ответственный секретарь комиссии

• представители родительской общественности (по решению родительского Совета)

• по решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Хостинского района.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МДОБУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МДОБУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в МДОБУ;

2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МДОБУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МДОБУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города-курорта Сочи о противодействии коррупции.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МДОУ;

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в МДОБУ, подготовка предложений по их устранению;

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МДОБУ и рассмотрение его результатов;

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МДОБУ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МДОБУ уведомлений о результатах проверок деятельности МДОБУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МДОБУ;

3.7. Реализация в МДОБУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества города-курорта Сочи и при использовании МДОБУ средств бюджета города-курорта Сочи, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МДОБУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников МДОБУ;

3.9. Организация антикоррупционного образования работников МДОБУ.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МДОБУ.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МДОБУ;
4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников МДОБУ, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокураторы, местного самоуправления и др.
4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;
4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в МДОБУ:
• обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МДОБУ;
• уведомления о результатах проверок деятельности МДОБУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
• акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
• акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.
4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.
Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.
• Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.
5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками МДОУ.
• Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.
• Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.
5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

• Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

• присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

• при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;

• соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

5.6. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.

• Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

• Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

• Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

• Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте МДОБУ.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников МДОБУ.

• Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МДОБУ, даваться рекомендации и поручения работникам.