МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 9
354066, г. Сочи, ул. Ростовская, 10 телефон\факс 8(862)247-14-71\ 247-21-85
e-mail:dou9@edu.sochi.ru

ПРИКАЗ

От 29.11.2021г. № 106-О

**Об изменении размера родительской платы
за присмотр и уход в ДОУ**

В соответствии с Порядком установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утверждённым постановлением администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края от 29.11.2021г № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

приказываю:

1. Установить следующий размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - МОО):

- для воспитанников от трех до семи лет, посещающих МОО в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания) - 2 194,4 рублей;
- для детей, посещающих группы раннего возраста (до трех лет) в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания) - 1 892,0 рублей;
- для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) - 1 339,8 рублей.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

2. Контроль за своевременным внесением платы родителями воспитанников за присмотр и уход за детьми в МДОУ № 9 возложить **на педагогов** всех возрастных групп, на старшего воспитателя - **Мезенцеву Т.В**.

3. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителями МОО. В случае непосещения ребенком МОО по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

4. Уважительными причинами непосещения ребенком МОО является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- период карантина в МОО или группе (на основании приказа руководителя МОО);
- отсутствие ребенка в МОО на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия МОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, МОО вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО подлежит снижению на 50% с многодетной семьи.

7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МОО.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, посещающими группу семейного воспитания в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов).

8. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МОО (далее - Заявитель).

9. Для снижения родительской платы Заявитель подает в МОО:
- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МОО);
- удостоверение многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в составе семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

10. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МОО:
- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МОО);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

11. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего порядка.

12. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.
13. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.
14. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.
15. Заявитель обязан сообщить МОО об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30- дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.
16. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
17. Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя МОО в следующих случаях:
непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего порядка;
установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- в случае выбытия ребенка из МОО (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).
18. Ответственной за ведение сайта МДОУ № 9 Филоновой С.Ф. разместить настоящий приказ и постановление администрации от 29.11.2021г. № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» на сайте учреждения и информационном стенде.
19. Заместителю заведующего по ВМР **Аракелян А.А.** довести информацию об изменении родительской платы до родителей воспитанников.
20. Делопроизводителю МДОУ № 9 - **Косовой М.В.** подготовить доп. соглашения к договорам на обучение по образовательным программа дошкольного образования со всеми родителями воспитанников МДОУ детский сад комбинированного вида № 9.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 9 О.Ю.Шаповалова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 16e2b270177eba19b636cc8ed6ecf8786ce05752
Владелец: **Шаповалова Ольга Юрьевна**
Действителен: с 01.03.2021 по 02.03.2022

Приложение к приказу от 29.11.2021г. № 106-О

С приказом ознакомлены: