СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ А.А.Аракелян

Принято на заседании педагогического Совета
Протокол от 02.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ детский сад комбинированного вида № 9
_____О.Ю.Шаповалова

Приказ от 30.12.2020г. № 98/1-О

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 16e2b270177eba19b636cc8ed6ecf8786ce05752
Владелец: **Шаповалова Ольга Юрьевна**
Действителен: с 01.03.2021 по 02.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, АДАПТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ТЯЖЕЛЫМ НЕДОРАЗВИТИЕМ РЕЧИ, ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 9 Г.СОЧИ (МДОУ № 9 детский сад комбинированного вида № 9)

Сочи 2021

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 г.Сочи (далее- МДОУ № 9 № 9). - это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по разработке основной общеобразовательной программы МДОУ № 9 № 9 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. В своей работе рабочая группа руководствуется:

• ст.11, ст.12, 13 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",

• Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

• Приказ Министерства просвещения РФ от 28.05.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования»

• Письмом Минобрнауки № 3-248 от 21.10.2010,

• Уставом МДОУ № 9 № 9 и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа для проектирования образовательной программы дошкольного образования организована в двух составах:

для проектирования основной образовательной программы дошкольного образования (далее-ООП) для проектирования образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития) (далее-АОП)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Целью деятельности рабочей группы МДОУ № 9 является создание условий для разработки основной общеобразовательной программы МДОУ № 9.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

• разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в написании программы, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.

• подготовка педагогов для реализации ООП

• разработка, составление, апробация разделов программы, составление комплексно-тематического планирования

• включение педагогов МДОУ № 9 в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа МДОУ № 9 создается по инициативе администрации дошкольного образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.

3.2. Рабочая группа МДОУ № 9 является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединенных на основании единства интереса к разработке ООП

3.3. Рабочая группа педагогов МДОУ № 9 составляет план своей работы на текущий учебный год.

3.4. Руководителем рабочей группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и

систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.5. Все вопросы функционирования рабочей группы МДОУ № 9 решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги - члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.6. Заседания группы проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Формы занятий группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

3.8. Рабочая группа МДОУ № 9 действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.9. Итоги работы рабочей группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете МДОУ № 9.

4. КОМПЕНСАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ МДОУ № 9

4.1. Права членов рабочей группы

Члены рабочей группы имеют право:

• ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;

• требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;

• апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов МДОУ № 9.

4.2. Обязанности членов рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны:

• генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;

• осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;

• организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Ответственность членов рабочей группы

Члены рабочей группы несут ответственность:

• за качественную подготовку документов работы группы;

• за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;

• за объективное отслеживание результатов апробации;

• за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Руководитель рабочей группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

• плана работы рабочей группы;

• протоколов заседаний членов группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.

• пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы группы

• разработанная основная общеобразовательная программа МДОУ № 9, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития).