

## ПРИКАЗ

от 01.09.2020

№ 68/4-О

### Об организации работы Совета по питанию

С целью организации сбалансированного и рационального питания определяющее нормативное развитие ребёнка в соответствии с его физиологическими особенностями, улучшения организации питания, повышения профессионального мастерства среди сотрудников МДОУ, а также пропаганды здорового образа жизни среди сотрудников и родительской общественности в 2020-2021 учебном году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить в МДОУ детском саду комбинированного вида № 9 **Совет по питанию** в составе:
  - Шаповалова О.Ю. заведующий МДОУ, председатель Совета
  - Решетникова В.Н. медсестра член Совета
  - Брагина О.Г. - кладовщик член Совета
  - Давтян О. В. шеф-повар член Совета
  - Цатурян Аревик Бюзандовна., председатель родительского комитета, член Совета
2. Членам Совета по питанию работу проводить согласно Положению о Совете по питанию.
3. Утвердить План работы Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (Приложение № 1)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 9

О.Ю.Шаповалова

С приказом

ознакомлены:

01.09.2020  Брагина О.Г.  
01.09.2020 Решетникова В.Н.  
01.09.2020 Давтян О.В.  
01.09.2020 Цатурян А.В.

Утверждаю \_\_\_\_\_  
 Заведующий МДОУ № 9 О.Ю. Шаповалова

**ПЛАН  
 РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ  
 На 2020-2021 учебный год**



| № ПП                         | МЕРОПРИЯТИЯ   | СРОК                 | ОТВЕТСТВЕННЫЙ   | ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ                                    |
|------------------------------|---|----------------------|---|---|
| <b>ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА</b>      |   |                      |   |   |
| 1                            | 1. Анализ работы Совета по питанию за 2019-2020 учебный год<br>2. Утверждение Плана работы на 2020-2021 уч.г. | сентябрь             | Заведующий Шаповалова О.Ю.                                | <i>Шаповалова О.Ю.</i>                                  |
| 2                            | 1. Организация административного контроля<br>2. Организация систематического контроля.                        | Декабрь<br>Постоянно | Кладовщик Брагина О.Г.                                    | <i>Брагина О.Г.</i>                                     |
| 3                            | 1. Ведение документации по организации питания  | март                 | Медсестра Решетникова В.Н.                                | <i>Решетникова В.Н.</i>                                 |
| 4                            | 1. Разработка 20-дневного меню в соответствии с СанПин ДОО  | апрель               | Шеф-повар   | <i>Шеф-повар</i>  |
| 5                            | Разработка и утверждение «Гипоаллергенного меню» для воспитанников, имеющих заключения аллергологов           | Сентябрь             | Заведующий Шаповалова О.Ю.<br>Брагина О.Г.<br>Давтян О.В. | <i>Шаповалова О.Ю.<br/>Брагина О.Г.<br/>Давтян О.В.</i> |
| <b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>      |   |                      |   |   |
| 1                            | Семинар для младшего обслуживающего персонала по новым требованиям СанПин                                     | Январь               | Зам. по АХЧ Казитаева Т.Н.                                | <i>Казитаева Т.Н.</i>                                   |
| 2                            | Семинар педагогического персонала по новым требованиям СанПин   | январь               | Заведующий Шаповалова О.Ю.                                | <i>Шаповалова О.Ю.</i>                                  |
| 3                            | Отчёт на собрании трудового коллектива по работе Совета   | 2 квартал            | Шаповалова О.Ю.   | <i>Шаповалова О.Ю.</i>                                  |
| 4                            | Финансовые затраты (контроль и учёт)  | ежемесячно           | Зам. по АХЧ   | <i>Зам. по АХЧ</i>                                      |
| <b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>   |   |                      |   |   |
| 1                            | Заседание родительского комитета по организации питания   | Сентябрь<br>январь   | Цатурян А.Б.  | <i>Цатурян А.Б.</i>                                     |
| 2                            | Дегустация блюд представителями родительской общественности по графику  | Октябрь - апрель     | Шеф-повар   | <i>Шеф-повар</i>  |
| 3                            | Дни открытых дверей   | Сентябрь<br>май      | Зам. по ВМР   | <i>Зам. по ВМР</i>                                      |
| <b>РАБОТА С ПОСТАВЩИКАМИ</b> |   |                      |   |   |
| 1                            | Контроль качества поставляемых продуктов  | постоянно            | Кладовщик Шеф-повар                                       | <i>Кладовщик Шеф-повар</i>                              |
| 2                            | Анализ ценообразования  | постоянно            | Заведующий Специалист ЦБ                                  | <i>Шаповалова О.Ю.</i>                                  |