Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 9
_____Шаповалова О.Ю.

ГРАФИК
контроля образовательного процесса в МДОУ № 9 на 2019-2020 г.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Документация педагогов на начало учебного года	сентябрь	Зам. зав по ВМР
2.	Проверка наличия календарных планов педагогов	Каждый вторник недели	Зам. зав. по ВМР
3.	Проверка календарных планов на качество	26- числа каждого месяца	Зам. зав. по ВМР
4.	Оформление и обновление уголков для родителей	1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР
5.	Организация двигательного режима в течении дня	1раз в месяц	Зам.зав. по ВМР Ст. медсестра
6.	Контроль сюжетно – ролевых игр на основе интеграции образовательных областей	В течении года	Зам. зав. по ВМР
7.	Физическая культура на прогулке	октябрь	Инструктор по физической культуре
8.	Воспитание культурно – гигиенических навыков	октябрь	Зам. зав по ВМР
9.	Тематический контроль «Минутки здоровья»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
10.	Контроль выполнения программы по разделу «Заучивание стихов»	1р. в квартал	Зам. зам. по ВМР
11.	Контроль выполнения программы по разделу «Художественное творчество»	1 раз в квартал	Зам. зам. по ВМР
12	Тематическая неделя «Движение основа здоровья» мониторинг двигательного режима	Октябрь - ноябрь	Зам. зам. по ВМР Стр. медсестра
13.	Пополнение и обновление предметно – развивающей среды	2 раз в год	Зам. зав. по ВМР
14.	Контроль выполнения программы по разделу «Художественно – эстетическое развитие» (Выставка поделок и	март	Зам. зав. по ВМР

	рисунков).		
15.	Организация подвижных и народных игр	Май	Зам. зав. по ВМР
16.	Контроль готовности к летней оздоровительной работе (наличие планов, оформление участков)	май	Зам. зав. по ВМР
17.	Контроль работы с родителями (родительские собрания, планы работы, ведение документации)	Май	Зам. зав по ВМР