УТВЕРЖДЕН



на заседании профсоюзного

комитета

*протокол № 3*

*от «11» августа 2017 года*

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 9**

**НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи профсоюзной организации МДОУ детский сад № 9:**

1. Активировать работу первичной профсоюзной организации МДОУ направленную на защиту интересов членов Профсоюза МДОУ детский сад № 9;

1. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МДОУ;
2. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
3. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Повестка | Месяц | Ответственный |
| **1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** |
| 1. | 1.О соблюдении трудового законодательства администрацией ДОУ. | Сентябрь  | Председатель ПКАракелян А.А.;ЗаведующийМезенцева Т.В. |
| 2. | (Собрание трудового коллектива)1. О выполнении Коллективного договора в во II полугодии 2017г. 2. О выполнении Соглашения по охране труда во II полугодии 2017г. | Декабрь  | Председатель ПКАракелян А.А.;ЗаведующийМезенцева Т.В.Зам. зав. по АХЧ Кочеткова Н.Ю. |
| 3. | (Собрание трудового коллектива)1. О ходе выполнения Коллективного договора в I полугодии 2018г. 2. О ходе выполнения Соглашения по охране труда в I полугодии 2018г. | Май  | Председатель ПКАракелян А.А.;ЗаведующийМезенцева Т.В.Специалист по ОТ зам. зав. по АХЧ Кочеткова Н.Ю. |
| **2. Заседания Профкома** |
| 1. | 1. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня: «О соблюдении трудового законодательства администрацией ДОУ».2. Об утверждении плана работы профсоюзной организации на 2017-2018 учебный год.3. О проведении учета членов Профсоюза.4. О составлении перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.5. О подготовке торжественного мероприятия, посвящѐнного Дню дошкольного работника. | Сентябрь  | Председатель ПКАракелян А.А. |
| 2. | 1. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников МДОУ № 9.2. О своевременности прохождения планового медосмотра сотрудниками.3. О ходе подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период. | Октябрь | Председатель ПКАракелян А.А.;Зам. зав по ВМР Шаповалова О.Ю. |
| 3. | 1. О контроле профкома за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат.2. Об утверждении сметы расходов на приобретение новогодних подарков для членов профсоюза. | Ноябрь | Председатель ПКАракелян А.А. |
| 4. | 1. О подготовке к проведению общего собрания трудового коллектива по выполнению условий Коллективного договора.2. О выполнении Соглашения по охране труда за II полугодие 2017г.3. О согласовании графика отпусков работников МДОУ.4. Об утверждении годового статистического отчета первичной профсоюзной организации. | Декабрь | Председатель ПКАракелян А.А.;ЗаведующийМезенцева Т.В. |
| 5. | 1. О согласовании тарификации.2. Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда.3. О заключении Соглашения по охране труда на 2018г. | Январь | Председатель ПКАракелян А.А.Специалист по ОТ зам. зав. по АХЧ Кочеткова Н.Ю. |
| 6. | 1. Об обеспечении сотрудников спец. средствами индивидуальной защиты (одеждой, обувью).2.О работе уполномоченных по охране труда. | Февраль | Председатель ПКАракелян А.А.Уполномоченный по ОТ Нифталиева О.С. |
| 7. | 1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.2. О результатах обследования учреждения на предмет на предмет соблюдения правил хранения дезинфицирующих средств.3. О работе культурно-массовой комиссии профкома. | Март  | Председатель ПКАракелян А.А. |
| 8. | 1. О проведении Всемирного Дня охраны труда.2. Об оформлении учетной документации Профсоюза. 3. Об информационной работе в первичной профсоюзной организации 4. О чествовании ветеранов ВОВ  | Апрель  | Председатель ПКАракелян А.А. |
| 9. | 1. О ходе выполнения Соглашения по охране труда в I полугодии 2017г.. 2. О проведении специальной оценки условий труда в МДОУ. | Май  | Председатель ПКАракелян А.А. |
| 10. | 1. О работе ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации. 2. Итоги проверки правильности ведения и хранения трудовых книжек работников.  | Июнь  | Председатель ПКАракелян А.А.;Председатель РКМандрик Г.П. |
| 11. | 1. Согласование тарификации и учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. 2. О согласовании расписания занятий на 2018-2019учебный год. 3. Об итогах проведения годовой сверки профсоюзных документов и отметок об оплате членских профсоюзных взносов  | Август  | Председатель ПКАракелян А.А.;ЗаведующийМезенцева Т.В. |

**Общие мероприятия первичной профсоюзной организации**

1. ***Осуществлять контроль за:***

1.1. Правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;

1.2. Ходом выполнения Коллективного договора, Соглашения по охране труда;

1.3. Ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;

1.4. Соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

1. ***Провести:***

2.1. Проверку готовности учреждения (всех помещений) к новому учебному году.

1. ***Организовать:***

3.1. Работу по вовлечению в ряды Профсоюза вновь принятых работников;

3.2. Информирование работников о деятельности Отраслевого, краевого и городского комитетов профсоюза (постоянно);

3.3. Поздравление сотрудников, а также работников, ушедших на пенсию, с юбилейными и праздничными датами;

3.4. Поздравление с Днем дошкольного работника, с Новым годом, с 8 Марта;

3.5. Празднование Дня Победы и чествование ветеранов Великой Отечественной Войны;

3.6. День Здоровья для членов профсоюза и членов их семей.

***IV. Принять участие:***

4.1. В приемке учреждения к началу учебного года,

4.2. В организации конкурсов, проводимых внутри учреждения

4.3. В конкурсах, проводимых СГТО Профсоюза.

1. ***Анализировать:***

5.1. Состояние профсоюзного членства;

5.2. Выполнение сторонами Коллективного договора 2 раза в год;

5.3. Выполнение Соглашения по охране труда 2 раза в год;

5.4. Уровень оплаты труда работников.