УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МДОУ№ 9
О.Ю. Шаповалова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада комбинированного вида № 9 г. Сочи
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утвержден решением
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2018 г.

г. Сочи

Годовой план муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 г. Сочи является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики учреждения, учебно- методического, кадрового и материально-технического оснащения.

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 г. Сочи (далее - МДОУ № 9) расположен по адресу: п. Кудепста, ул. Ростовская, 10. Согласно лицензии № 203967 рассчитан на 280 мест. Учредителем МДОУ № 9 является Администрация города Сочи, расположенная по адресу: ул. Советская, 26.

На начало 2018-2019 учебного года МДОУ № 9 укомплектовано воспитанниками в количестве 326 детей.

В МДОУ функционируют следующие возрастные группы:

1 младшая – группа № 1, ГКП (2-3 года). Воспитатели Заруцкая Татьяна Владиславовна, Купреева Татьяна Игоревна.

2 младшая – группа № 2, ГКП (3-4 года). Воспитатели Чайкина Людмила Викторовна, Зенина Ирина Сергеевна.

- группа № 11, ГКП (3-4 года). Воспитатели Мудрук Елена Владимировна, Мусатова Ольга Валерьевна.

Средняя – группа № 7, ГКП (4-5 лет). Воспитатели Марухина Елена Николаевна, Чолакян Наира Бюзандовна.

группа № 8, ГКП (4-5лет). Воспитатели Мандрик Галина Павловна, Исакова Наталья Александровна.

группа № 10, ГКП (4-5 лет). Воспитатель Барашвили Лилия Леонидовна.

Старшая –группа №6 (5-6 лет). Воспитатели Клименченко Анжелика Александровна, Сытник Елена Анатольевна

группа №9 ГКП (5-6 лет). Воспитатель Тищенко Виктория Павловна

Подготовительная – группа № 5 (6-7 лет). Воспитатель Каргина Елена Васильевна, Сумина Тамара Валерьевна.

группа № 12 (6-7 лет). Воспитатели Стенькина Светлана Васильевна, Гринь Екатерина Юрьевна.

Логопедическая (ОНР) – группа № 3. Воспитатель Маркарян Татьяна Владимировна

Коррекционно - диагностическая (ЗПР) – группа № 4. Воспитатель Джамиева Мира Абумислимовна.

Режим работы МДОУ – с 07.30 до 18.00

Руководитель МДОУ – Шаповалова Ольга Юрьевна.

1.2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность МДОУ № 9 осуществляется в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде-рации», регулирующим деятельность общественной системы дошкольного воспитания;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки №1155 от 17.10.2013 г.);
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. №2770- КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности (Департамент образования и науки Краснодарского края № 203967 от 21.06.2011г.)
- Лицензией на осуществление медицинской деятельности (Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития ФС-23-01-003973 от 04.10.2011г.)
- Уставом детского сада (утвержден Постановлением Главы администрации г. Сочи № 2229 от 02.10.2013 г.).
- Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ № 9 г. Сочи для групп общеразвивающей направленности;
- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ № 9 г. Сочи для детей (с общим недоразвитием речи ОНР);
- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ № 9 г. Сочи для детей (с задержкой психического развития ЗПР);

1.3. ПРОГРАММНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется по следующим программам:

Основная образовательная программа МДОУ детского сада комбинированного вида № 9 г. Сочи для групп общеразвивающей направленности, разработанная на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования "Детство"/Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцева и др. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016.-352С.

Коррекционное направление в группах детей с общие недоразвитием речи (ОНР) и задержкой психического развития (ЗПР) осуществляется реализацией основной адаптированной программой развития МДОУ № 9.

В образовательном процессе используются следующие парциальные программы:

- парциальная программа по дошкольной туристской подготовке «Туристята», руководитель Копашевидзе М.М.;
- парциальная программа «Юный эколог Кубани», авторского коллектива МДОБУ детского сада № 67 г. Сочи;
- парциальная программа по вокалу «Ростиночка», руководитель Байкова М.Б.;
- парциальная программа «Обучению грамоте детей дошкольного возраста» Н.В. Нищевой;
- парциальная программа для групп ЗПР по бисероплетению «Волшебная бусинка», руководитель Джамиева М.А.;
- парциальная программа для групп ОНР по театрализации «В гостях у сказки», руководитель Маркарян Т.В.;
- парциальная программа «Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста» под ред. Т.Б. Филичевой, Т.В. Чиркиной;
- примерная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи (с 3 до 7 лет). Н.В. Нищевой;
- парциальная программа «Воспитание и обучение дошкольников с задержкой психического развития», Л.Б. Баряевой Л.Б.
- парциальная программа «Программа подготовки к школе детей с ЗПР» С.Г. Шевченко.

Технологии:

- Развивающие игры Никитина, Воскобовича;
- Занимательные игры З.А. Михайловна;
- Дидактические игры М. Монтессори;
- Мнемотехника;
- Психогимнастистика М. Чистяковой.

1.4. АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РЕСУРСА

Всего педагогов – 28
Из них **аттестовано:**
На высшую категорию-3
На первую - 3
На соответствие занимаемой должности - 16
Не аттестованы – 6
Образовательный ценз:
Высшее - 16
Неполное высшее -1
Среднее специальное – 12
Стаж работы:
До 5 лет – 7
До 10 лет - 5
Свыше 10 лет - 16
Возраст:
До 30 лет -4
До 50 лет - 17
Старше 50 – 7

1.5. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ С КАДРАМИ

Повышение качества профессионального мастерства педагогов занимает важное место в системе управления.

Администрация МДОУ постоянно стимулировала педагогов к самосовершенствованию, повышению профессионального мастерства через курсы СЦРО, городские и внутри садовые мероприятия, путём самообразования. Были использованы следующие формы работы с кадрами: методические объединения, педагогические советы, деловые игры, консультации, семинары-практикумы, открытые занятия, изучение передового опыта других образовательных учреждений. За текущий год один педагог прошел аттестацию на высшую квалификационную категорию и два педагога на первую квалификационную категорию. Пять педагогов прошли переквалификацию по теме: «Введение ФГОС в ДО». Участие в творческих конкурсах педагогов с воспитанниками на 45 % выше, чем в предыдущем году.

1.5.1. Сведения об участии педагогов в конкурсах педагогического мастерства:

1.	Гринь Екатерина Юрьевна	Всероссийский конкурс с международным участием для творческих детей «СВЕТОЧ» проводимом открытым профессиональным педагогическим сообществом «СВЕТОЧ» мастерства педагогов в номинации: "Мультимедийная презентация ".	Январь, 2018	2 место
2.	Стенькина Светлана Васильевна	Всероссийский конкурс с международным участием для творческих детей «СВЕТОЧ» проводимом открытым профессиональным педагогическим сообществом «СВЕТОЧ» мастерства педагогов в номинации: "Творчество ".	Январь, 2018	2 место
3.	Мандрик Галина Павловна	"Лучшая разработка для дошкольных учреждений" профессио- нального мастерства педагогов "Мой лучший урок"	Декабрь, 2017	Участник
4.	Сытник Елена Анатольевна	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессио- нального мастерства педагогов "Мой лучший урок"	Ноябрь, 2017	2 место
5.	Каргина Елена Васильевна	Муниципальный этап конкурса педагогического мастерства "Воспитатель года 2017"	Ноябрь, 2017	Участник

1.6. ВЫПОЛНЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

1. № п/п	Задача	Результат
1.	Формировать у дошкольников осознанную потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании, приобщать детей к здоровому образу жизни.	Физкультурно-оздоровительная работа в МДОУ направлена на укрепление здоровья воспитанников, позитивное, бодрое настроение, приобретение и закрепление навыков и умений проведения спортивных игр. Для реализации поставленной годовой задачи были проведены следующие мероприятия: В группах создана предметно-развивающая среда, которая способствует развитию двигательной активности детей**.** Создан центр подвижных игр в спортивном уголке с необходимым инвентарем и атрибутами. Данный центр способствует организации самостоятельной игровой деятельности. - Проведены консультации педагогов по темам: «Формирования основ здорового образа жизни у детей в процессе двигательной активности» - Гринь Е.Ю.; - осуществлен контроль проведения ООД по физическому воспитанию с элементами спортивных и подвижных игр; - созданы картотеки спортивных и подвижных игр по всем возрастам; - организован открытый просмотр проведения спортивных игр на прогулке детей среднего, старшего и подготовительного возраста; наши воспитанники принимали активное участие: - в городском празднике «Дне здоровья» участие в экологической акции «Птицы – наши друзья» - 1 место; -в районном спортивном празднике «Олимпионик – 2017», где заняли почетное 1 место; - в городской военно-патриотической игре «Зарница»; - на базе детского сада успешно организована и проведена районная игра «Зарничка» - команды, представляющие наш детский сад, заняли 2 и 3 места - в городском туристском слет-походе «Что за прелесть эти сказки», где команда нашего детского сада заняла 1;2;3 места в разных номинациях; -в городском краеведческом квест-игре «Мой самый лучший город Сочи»; - в городских соревнованиях по скалолазанию – 2 место;

		- в открытом смотр конкурс «Парад победы» - 3 место; - в 8 итоговых соревнованиях по подвижным, эстафетным играм «Олимпийский резерв – 2018 г.». Работа в данном направлении способствовала взаимодействию всех участников образовательного процесса, в том числе и родителей воспитанников, принимавших активное участие, как в подготовке, так и в проведении мероприятий, тем самым нацеливая на сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения и формирование педагогической компетентности родителей в данном вопросе.
2	Построение системы коррекционно-развивающей работы по овладению детьми самостоятельной, связной, грамматически правильной речи.	Коррекционно-развивающая деятельности в ДОУ представляет собой целостную систему. Цель состоит в организации образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения как системы, включающей диагностический, профилактический и коррекционно-развивающий аспекты, обеспечивающие высокий, надёжный уровень речевого и психического развития дошкольника. Работа детского сада определяется строгой, продуманной системой, важность которой заключается в логопедизации учебно-образовательного процесса, различных видах деятельности детей. Для реализации поставленной годовой задачи были проведены следующие мероприятия: В группах создана предметно-развивающая среда, которая способствует развитию речевой активности, культуре речи, коммуникативным навыкам детей. Создан уголок по развитию речи с необходимыми речевыми играми. Данный центр способствует организации самостоятельной игровой деятельности. - Проведены консультации педагогов по темам: «Методика развития речи у детей дошкольного возраста» - Нифталиева О.С.; «Система коррекционно-развивающей работы с детьми» - Рубцова Л.В. - осуществлен контроль проведения ООД по речевому развитию»; - созданы картотеки скороговорок, чистоговорок, дидактических игр по всем возрастам; - организован открытый просмотр проведения сюжетно-ролевых игр.
3.	Формирование	

	психологической готовности к обучению в школе посредством овладения детьми коммуникативными навыками, фонетической системой русского языка, элементами грамоты.	
4.	Повысить атмосферу значимости экологических проблем и приоритетности экологического воспитания в МДОУ.	Экологическая деятельность помогает формировать у детей способность видеть многообразие мира в системе взаимосвязей и взаимозависимостей, развивать инициативу, любознательность, мыслительную, преобразующую и моделирующую деятельность. Для полноценного решения задачи было проведено пополнение оснащенности экспериментальных, и природных уголков в групповых помещениях. Проводилась экспериментальная деятельность с целью изучения живой природы – высадка растений в условиях группы, наблюдение и ухаживание за ними; неживой природы – исследование свойств воды, почвы, камня; наблюдение за ветром, тенью, насекомыми и др. Осуществлялся контроль проведения экспериментальной деятельности на прогулках, наличия картотеки экспериментальной деятельности для детей дошкольного возраста. Воспитанники ДОУ с педагогами участвовали в различных городских и международных конкурсах по экологическому направлению, занимали 1-2 места. Подготовлен информационный материал для проведения исследовательской деятельности в летний период на прогулках.

1.7. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

В организации психологической службы дошкольного учреждения осуществляются следующие функции:

- Информационная (просветительная);
- Профилактическая;
- Диагностическая;
- Коррекционная.

Просветительная и психопрофилактическая работа проводилась согласно запланированным мероприятиям, годового плана учреждения. Таким образом, решались актуальные вопросы воспитания детей с педагогами и родителями.

Большое внимание уделялось диагностической работе.

Диагностика, методом наблюдения за детьми, проводилась в период адаптации к дошкольному учреждению, общего развития детей 2-3 года жизни (карты нервно-психического развития), готовность детей к обучению в школе в старших и подготовительных группах, определение состояния эмоциональных процессов в коррекционных группах, определение умственного развития у детей коррекционных групп, определение произвольности и предпосылок учебной деятельности с детьми подготовительных к школе групп, определение взаимоотношений между сверстниками в средних группах.

Проводилась диагностика и занятия с детьми адаптационной группы кратковременного пребывания.

Проводилась консультативная профилактическая работа с педагогами и родителями.

1.8. КОРРЕКЦИОННАЯ СЛУЖБА

В учреждении функционируют группы:

- С общим недоразвитием речи -1
- Задержкой психического развития -1

За прошедший учебный год улучшения наблюдаются у многих детей, дети освоили программу, получены положительные результаты диагностики уровня развития детей.

В учреждении функционирует ПМПк с целью решения вопросов своевременного выявление, воспитанием, обучением, социальной адаптацией детей с различными отклонениями в развитии.

По результатам диагностики специалистов была разработана систематическая, планомерная коррекционная работа с детьми. Воспитателям ежемесячно было рекомендовано содержание индивидуальной работы, по заданиям учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя на каждого ребёнка.

Так же для детей, нуждающихся в помощи специалистов и не посещающих коррекционные группы, проводятся индивидуальные занятия в группе «Психолого-педагогической поддержки», с целью укрепления психического состояния детей, корректирования недостатков речевого развития, оказания помощи в логико-математическом развитии детей.

1.9. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА

В учреждении предусмотрено не только сохранение, но и **непосредственное формирование здоровья дошкольников.** Одним из направлений работы является приобщение детей к физической культуре и здоровому образу жизни. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в МДОУ проводятся с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей каждого ребенка. Ведется активное привлечение в этот процесс родителей (законных представителей) посредством участия в тематических мероприятиях, конкурсах, праздниках и развлечениях. Проводится консультативная деятельность.

Общеоздоровительные мероприятия реализовывались через: закаливающие процедуры, физкультурные занятия, занятия по туристской подготовке, двигательную гимнастику, корригирующую гимнастику после сна, босохождение, хождение по массажным коврикам, оздоровительный бег, ОДА на прогулке, витаминотерапию и другие профилактические мероприятия.

Основными формами работы, направленными на охрану и укрепление здоровья, являются профилактические мероприятия:

- углублённые осмотры педиатра; плановые осмотры специалистов; - плановая вакцин акция; - чесночная терапия в период эпидемии гриппа; - оптимизация режима двигательной активности в помещении и на прогулке; - соблюдение режима проветривания во время бодрствования, сна и в отсутствии детей; - использование вариативных режимов дня; - соблюдение требований к максимальной учебной нагрузке; - формирование навыков здорового образа жизни; - ведение контактных детей во время карантина; - профилактические закаливающие процедуры: о солнечные ванны и соблюдение питьевого режима в летний период; о воздушные ванны , бодрящая гимнастика после сна; о хождение по массажным дорожкам с целью профилактики плоскостопия; о облегчённая одежда детей в группе и на занятиях физкультурой.

В детском саду реализуется система медико - педагогического сопровождения воспитанников. На основании мониторинга состояния здоровья детей проводятся общеукрепляющие и профилактические мероприятия, организуется сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами. Создан психологически комфортный климат в детском саду. Всеми специалистами обеспечивается положительная мотивация всех видов детской деятельности. Производится отбор форм, средств и методов работы с учётом психофизиологических и индивидуальных особенностей детей. Для физического развития созданы все необходимые условия, соответствующие

возрастным и индивидуальным особенностям детей, коррекционной направленности педагогического процесса. Имеется физкультурный зал, оснащённый специальным оборудованием и инвентарём, оборудованы спортивно - игровые площадки на прогулочных участках; в группах оформлены спортивные уголки, где имеются мелкий физкультурный инвентарь, картотеки игр и упражнений в соответствии с возрастом детей. Режим дня соответствует санитарно - гигиеническим требованиям, возрастным особенностям детей. С целью охраны и укрепления здоровья детей проводятся такие формы работы как физкультурные занятия (физкультурные праздники и досуги), гимнастика (утренняя, бодрящая), закаливающие процедуры (воздушные ванны, солнечные ванны), прогулки, сбалансированное питание.

1.10. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

Цели и объекты контроля соотносились с основными направлениями деятельности учреждения. В течение года проведена система контроля, включающая тематический, обзорный, предупредительный, персональный, административный и другие его виды. Отмечена перенасыщенность видов контроля, что затрудняло способность отследить выполнение вынесенных ранее решений. Апробированы такие виды контроля, как

-готовность педагога к НОД

- поквартальный контроль по изодеятельности.

-контрольные срезы знания детей программных стихотворений.

В рамках проекта «Оптимизация контрольно-диагностической функции заведующего и заместителя заведующего по ВМР в условиях внедрения ФГОС ДО» разработана новая система работы по осуществлению контроля, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.11. ВЫВОДЫ И ЗАДАЧИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В 2018-19 учебном году коллектив добился хороших результатов, успехов в обучении и воспитании детей.

Адаптировались и внедрялись творческие, продуктивные методики, способствующие формированию позитивного взаимодействия в системах педагог — педагог, педагог — ребенок, педагог — родитель. Реализуемые в детском саду приемы и методы способствуют личностному развитию детей, повышают их информационный уровень, служат применению полученных знаний, умений и навыков в практической деятельности; результаты работы видны на музыкальных праздниках, развлечениях, выставках творческих работ, рисунков. В процессе работы каждый педагог старался обеспечить детей необходимым уровнем знаний, умений и навыков, сохранив мотивацию к познанию и здоровье. В течение года педагоги участвовали в конкурсах педагогического мастерства «Мой лучший урок», «Мультимедийный урок», проводили мастер-классы муниципального и городского уровня. Дети, подготовленные для

участия в творческих конкурсах, показали высокие результаты и были награждены призовыми местами. Растет заинтересованность родителей в развитии детей. Показателем является принятие активного участия их в клубных работах, праздничных и выставочных мероприятиях, помощи в оформлении групповых помещений и прогулочных участков. В 2018-2019 учебном году планируется:

Обеспечивать условия безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении. Приобщать детей к ценностям здорового образа жизни и к общечеловеческим ценностям. Максимально обеспечить двигательную активность детей в течение дня;

Организовать дополнительные платные образовательные услуги;

Продолжать совершенствовать предметно-пространственную развивающую среду в дошкольном учреждении, функционально моделирующую содержание детской деятельности с учётом ФГОС ДО;

Акцентировать внимание на поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями;

Повышать качество образовательного процесса на основе использования инновационных программ и технологий (проектирование и включение семьи в проектную деятельность);

Создавать условия для достижения каждым сотрудником детского сада высокого уровня профессионализма.

Повышать уровень профессионального мастерства сотрудников детского сада в применении ИКТ (использование презентаций в работе педагогов);

Изменение технологий взаимодействия с родителями: переход от групповых форм работы педагога к индивидуальным, от передачи знаний к формированию умений и навыков общения и адекватной помощи собственным детям;

Продолжать активно принимать участие в городских, областных, федеральных конкурсах;

Годовые задачи на 2018-2019 учебный год

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по физическому воспитанию путем внедрения в педагогический процесс современных здоровьесберегающих технологий и оптимизации предметно-развивающей среды групп, в соответствии с требованиями ФГОС ДО по физическому развитию детей.

2. Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

3. Повышение качественного уровня психолого – педагогического, логопедического и дефектологического сопровождения детей с ОВЗ по средствам повышения компетентности педагогов в сфере инклюзивного образования и улучшение условий доступной среды в соответствии ФГОС ДОО.

1. Повышение квалификации педагогов

2.1	Повышение квалификации	-Составление списков, пед. кадров, младших воспитателей для прохождения КПК в 2018-2019 уч. году	Сентябрь	Старший воспитатель	График, список
		- Создание плана – графика повышение квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС ДО.	Сентябрь	Старший воспитатель	План
		- Создание условий для прохождения курсов КПК в соответствии с планом-графиком.	В течение года	Старший воспитатель	Удостоверения
		- Проведение мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов детского сада в связи с введение ФГОС ДО.	Август - Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	Результаты мониторинга, отчет
		- Изучение опыта разработки программ методической помощи в ходе введения ФГОС ДО.	В течение года	Зам по ВМР,	Методический, практический материал
		- Участие педагогов в городских обучающих семинарах по вопросам перехода на ФГОС ДО.	В течение года	Зам по ВМР	Практический и методический материал

		-Посещение открытых городских и районных мероприятий в образовательных учреждениях. -Участие в педагогическом фестивале «Образование 2018», съезде работников дошкольного образования Краснодарского края. -Составление планов работы по самообразованию. - Изучение опыта составления индивидуальных маршрутов (адаптированных индивидуальных образовательных программ развития) индивидуального сопровождения педагогов. - Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам, сети интернет. - Составление отчетов по итогам реализации планов самообразования.	В течение года Август – Октябрь В течение года В течение года В течение года Май	Зам по ВМР, педагоги Старший воспитатель, воспитатели, специалисты Заведующий, Старший воспитатель, педагоги Педагоги	Практический и методический материал Практический и методический материал Планы Практический и методический материал Сеть интернет Отчеты

2.2	Аттестация кадров	- Оформление информационного стенда по аттестации педагогических кадров - Планирование и организация работы по аттестации кадров - Изучение новых нормативных требований к организации и проведению процедуры аттестации новое положение, приказы) - Анализ портфолио аттестующихся педагогов - Оформление портфолио педагогов Сытник Е.А., Каргиной Е.В., Рубцовой Л.В. - Организация процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов: Тищенко В.П., Байковой М.Б. - Издание приказов, анализ документации. - Проведение индивидуальных и групповых консультаций: «Организация процедуры аттестации по новому положению об аттестации педагогических кадров». «Оформление аттестационного портфолио». - Организация работы аттестационной комиссии учреждения. - Анализ работы, составление списков на прохождение	Сентябрь В течение года В течение года Январь Декабрь-Март Ноябрь-Декабрь В течение года В течение года	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель, Педагоги Заведующий, Старший воспитатель, педагоги Зам. по ВМР, Аттестационная комиссия	Информационный стенд Сайт учреждения Приказы, пакет документов Нормативные документы Портфолио Приказы, документы, портфолио Приказы, документы Практический и методический материал Списки, представления

		обязательной аттестации в 2019/2020 уч. г., написание представлений.	Май	Старший воспитатель	Списки
2.3.	Обмен опытом	1.Участие в конкурсе «Мой лучший урок» 2. В конкурсе «Воспитатель года» 3. Туристический слет детей ДОУ детского сада – начальной школы. 4. Участие в спортивных конкурсах «Олимпионик», «Зарничка», «Скалолазания» 5.Участие в интернет-конкурсах с целью обмена опытом. 6. Посещение культурных мероприятий.	Октябрь Октябрь Ноябрь Согласно положению В течение года	Зам. по ВМР Воспитатели Специалисты Инструктор по физической культуре	Приказы о результатах конкурсов
2.4.	Консультации	1. Консультация-практикум: «Система коррекционно-развивающей работы по овладению детьми правильной и грамотной речи».	Декабрь-январь	Учитель-логопед Рубцова Л.В.	Материалы консультаций Материалы

		2. Консультация: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через двигательную активность» 3. Консультация: «Методика развития речи у детей дошкольного возраста». 4.Консультаия: «Значимость экологических проблем и приоритетности экологического воспитания в ДОУ» 5.«Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам аттестации»	Октябрь Декабрь Март В течение года	Физ. инструктор по физическому развитию Копашевидзе М.М. Старший воспитатель Нифталиева О.С. Старший воспитатель Нифталиева О.С. Зам. зав. по ВМР Шаповалова О.Ю.	консультации Материалы консультации Материалы консультации Материалы консультации
2.5	Мониторинг профессиональных достижений и затруднений педагогов	1. Исследование профессиональных достижений (затруднений) педагогического коллектива МДОУ (анкеты, мониторинг) 2. Анализ профессионального роста педагогов 3. Выявление передового опыта	Ноябрь Апрель В течение года	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР	Карта Справка
2.6	Открытые просмотры	1. «Подвижные игры в разных возрастных группах» 2. «Сюжетно-ролевые игры» 3. Квест-игра: «Мы с природой дружим»	Ноябрь Февраль	Воспитатели старшего и подготовительного возрастов	Конспекты Картотека игр

			Март		
2.7	Самообразование	7.1. Определение тематики по выбору педагога 7.2. Творческий отчет о самообразовании	В течение года	Старший воспитатель	Журнал учета самообразования
2.8	Индивидуальное методическое сопровождение	8.1. Индивидуальная помощь начинающим педагогам, через индивидуальные консультации, посещение занятий, обеспечение методической литературой	В течение года	Зам. зав. по ВМР	Анализ занятий, материалы

3. Организационно-педагогическая работа, предусмотренная в рамках реализации годового плана ДОУ.

3.1. Организационно – управленческая деятельность

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Срок	Ответственный	Выход на контроль
3.1.1	Нормативно – правовое обеспечение	- Издание приказов об ответственности за ОТ, ПБ, антитерроризм. - Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей. - Корректировка номенклатуры дел, ее утверждение. - Комплектование детей на учебный год. - Утверждение годового плана на 2018-2019 уч.г. - Корректировка имеющихся положений, их	Август Август Январь Июнь-Август Август Декабрь-Январь	Заведующий	Приказы Договора Номенклатура дел Списки План Положения

		утверждение. - Назначение председателей комиссий. - Согласование планов работы комиссий: по питанию, санитарной, по надбавкам, ПМПКа. - Утверждение планов контроля руководителями подразделений. - Заключение договоров с физическими и юридическими лицами о добровольном пожертвовании - Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. - Заключение эффективных контрактов с вновь поступающими работниками. - Внесение изменений в положение об оплате труда педагогических работников. - Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС ДО. - Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствии профессиональным стандартом педагога. - Корректировка программы развития ДОО с учетом требований ФГОС ДО. - Корректировка и утверждение основной образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. - Проведение процедуры самообследования ДОУ, написание отчета. - Написание публичного доклада. - Анализ уровня исполнения федеральных и региональных требований к ДОО в части	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Сентябрь В течение года Сентябрь - Октябрь Октябрь В течение года Сентябрь – Ноябрь В течение года Май Июнь	 Председатели комиссий Заведующий Зам. по ВМР, Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Зам. по ВМР Заведующий Зам по ВМР Зам. по ВМР	Приказы Планы Пакет документов Договора Локальные акты, приказы Положение, приказ Контракты Положение, приказ Нормативно – правовые документы Должностные инструкции Программа развития ООП ДО Отчет, сайт детского сада Публичный отчет

		создания условий для реализации ФГОС, учитывая создание условий для детей с ограниченными возможностями. - Проведение работы с семьями группы риска (программа «Семья на ладошке», выполнение Закона 1539, раннее выявление детского и семейного неблагополучия)	Октябрь В течение года	Заведующий Зам. по ВМР	Отчеты, справки по результатам мониторинга Пакет документов
3.1.2	Финансово – экономическая деятельность	- Составление и корректировка плана финансово – хозяйственной деятельности. - Составление сметы расходов внебюджетных средств. - Сверка доходов и расходов по итогам кварталов. -Тарификация кадров. -Составление штатного расписания. -Оформление подписки по полугодиям. -Формирование пакета документов по платным дополнительным образовательным услугам. - Формирование предложений в проект бюджета в соответствии с оснащением образовательной программы. - Подготовка документов к защите расходования средств по Госстандарту. - Работа по привлечению благотворительной и спонсорской помощи.	Ежеквартально Январь Ежеквартально Сентябрь Сентябрь Ноябрь, май Сентябрь Сентябрь – Декабрь В течение года	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Зам. по ВМР Зам. по ВМР Заведующий, Зам. по ВМР Заведующий	План Смета Смета Тарификация Штатное расп-е Подписка Пакет документов Проект бюджета Отчет
3.1.3	Взаимодействие с социальными партнерами, школой	Продление договоров с социальными партнерами: МУК Дом культуры «Кудепста»; здравоохранением - МУК «Центральная библиотека филиал №6 г. Сочи,	В течение года Сентябрь	Заведующий Зам. по ВМР	Договора Планы

		ДМШ № 4 Хостинского района г. Сочи МБО УДОД художественная школа №4, Хостинского района, г. Сочи СОШ № 18 г. Сочи Составление планов совместной работы и их утверждение			
3.1.4	Производствен-ные совещания	№1 «Готовность учреждения к новому учебному году» №2 «Подготовка групп и площадок к летнему оздоровительному периоду».	Август Май	Заведующий Заведующий	Протокол Протокол
3.1.5	Деятельность профсоюзов	Профсоюзные собрания: 1. Отчёт администрации о выполнении мероприятий по организации и улучшению условий труда. Обсуждение нового коллективного договора. 2. Организация отдыха сотрудников и их детей.	Декабрь Апрель	Председатель ПК, Члены ПК, Заведующий	Протокол Протокол
3.1.6	Планерки	- Административные – понедельник - Для воспитателей – среда - Для технического персонала – вторник	Еженедельно 2р. в месяц еженедельно	Заведующий Зам. по ВМР Зам. по АХЧ	Протокол
3.1.7	Инструктивные совещания	-Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, новыми должностными инструкциями, инструкциями по ОТ, ТБ, антитеррористической и пожарной безопасности. -О подготовке и проведении праздничных мероприятий в МДОУ -Об охране жизни и здоровья детей. Санэпидрежим в МДОУ.	Сентябрь Декабрь, февраль, март Январь, май	Заведующий Заведующий Заведующий	Протокол Протокол Протокол
3.1.8	Работа с кадрами (штатное расписание,	- Тарификация. - Составление графиков работы, штатного расписания, нагрузки педагогов.	Сентябрь Сентябрь	Заведующий Зам. по ВМР Зам. по АХЧ	Тарификация Графики, штатное

	нагрузка, график работы, инструктажи, мед. обслуживание)	- Расстановка педагогических кадров, обслуживающего персонала на учебный год. - Анализ кадрового обеспечения, собеседование, прием на работу новых сотрудников. - Создание банка данных о педагогическом коллективе. - Составление плана – графика медицинского обслуживания работников детского сада в соответствии с новым законодательством. - Разработка и корректировка штатного расписания с учетом оптимизации штатов в связи с внедрение по ФГОС ДО. - Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на следующий год.	Сентябрь В течение года Октябрь Октябрь Январь	Заведующий Зам. по ВМР Зам. по АХЧ Ст. медсестра Заведующая Заведующая, Зам. по ВМР	расписание Банк данных Информационные карты План – график Штатное расписание Отчет
3.1.9	Педагогические советы	- Педсовет №1 (установочный) «Подведение итогов летней оздоровительной работы. Обсуждение плана работы на 2017-2018 учебный год». - Педсовет №2 «Формировать у дошкольников осознанную потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании, приобщать детей к здоровому образу жизни». - Педсовет №3 «Построение системы коррекционно-развивающей работы по овладению детьми самостоятельной, связной, грамматически правильной речи»; «Формирование психологической готовности к обучению в школе посредством овладения детьми коммуникативными навыками, фонетической системой русского языка, элементами грамоты.	Август Декабрь Апрель	Заведующий, Зам. по ВМР Старший воспитатель, педагоги	Протокол Протокол Протокол

		- Педсовет №4 «Итоги работы за 2017-2018 учебный год».	Май		Протокол
3.1.10	Методические советы	- Обсуждение годового плана работы подготовке педагогических советов. - Обсуждение планов работы творческих групп - Обсуждение и подготовка методических и практических материалов педагогических работников, дошкольного учреждения для участия в профессиональных конкурсах. - Обсуждение практических и методических материалов для публикации в периодических изданиях, размещение в сетевых сообществах. - Обсуждение методических материалов для оформления опыта работы педагогов в муниципальном банке. - Разработка методических материалов (планов проведения семинаров, клубов, открытых занятий консультаций для работы с педагогами и родителями). - Итоговое заседание по определению годовых задач следующего учебного года	В течение года Сентябрь В течение года В течение года В течение года Сентябрь Май	Заведующий Зам по ВМР, Старший воспитатель. специалисты, педагоги	Протокол, план работы, практический и методический материал
3.1.11	ПМПк сопровождение детей с ОВЗ	- Изучение опыта работы учреждений по работе детей с ОВЗ. - Организация консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам инклюзивного образования. - Составление плана работы и организация работы комиссии. - Создание в учреждении условий для обеспечения одинаковых стартовых возможностей воспитанников в соответствии с	В течение года В течение года Сентябрь В течение года	Специалисты, Зам.зав. по ВМР Председатель ПМПк, логопед, дефектолог, ст. медсестра	Практический и методический материал План работы Практический и методический

		требованиями ФГОС ДО. - Разработка плана работы в рамках проекта по инклюзивному образованию детей. - Разработка плана работы по реализации программы «Семья на ладошке». - Разработка карт (индивидуального сопровождения детей с ОВЗ). - Организационное заседание консилиума. - Плановые заседания консилиумов. - Заседания консилиумов по актуальным вопросам воспитательно-образовательного процесса. - Ранняя диагностика отклонений в развитии воспитанников детского сада. - Промежуточная диагностика с целью выявления динамики развития. - Оказание индивидуального сопровождения детей с ОВЗ в рамках индивидуального образовательного маршрута. - Представление выделенных детей на ПМПК. - Организация работы городской ПМПК в учреждении.	Октябрь Октябрь В течение года 1 раз в 2 -3 месяца в течение года по мере необходимости февраль-март декабрь-январь В течение года В течение года Март, Апрель	Зам. по ВМР, специалисты, воспитатели Председатель ПМПк, члены ПМПк детского сада, воспитатели, специалисты Учитель-логопед, Учитель-дефектолог Учитель-логопед, Учитель-дефектолог	материал План работы План работы, отчет Карты Протокол Протокол Результаты диагностики (материалы, справки, индивидуальные маршруты) Список, заключения специалистов, характеристики
3.1.12	Медико-педагогические совещания	6.1 Организация работы с детьми раннего возраста в период адаптации. 6.2 Подведение итогов адаптационного периода. Анализ посещаемости детей. Анализ выполнения рекомендаций по итогам контроля. 6.3 Анализ результативности коррекционно-диагностического обследования детей 6.4 О результатах диспансеризации дошкольников.	Сентябрь Октябрь Октябрь Апрель	Ст. медсестра Заведующий Уч.-логопед, уч-дефектолог Ст. медсестра Пред. ПМПк	Рекомендации Справка Справка Справка

		6.5 Результаты работы ПМПк.	Апрель		Справка
3.1.13	Работа комиссий: по питанию, по надбавкам, санитарной.	- Составление планов и организация работы комиссий. - Работа комиссий согласно положений и полномочий: -Заседания комиссий: - по питанию - по надбавкам - санитарной - Отчет по итогам работы за год перед советом учреждения. - Выработка предложений по результатам работы, подготовка приказов по улучшению деятельности учреждения.	Сентябрь по плану 1р в 2 месяца 1р. в квартал 1р. в 2 недели Май В течение года	Заведующий Рук – ли комиссий Руководители комиссий, члены комиссий	Планы работы Протоколы заседаний Отчет Приказы
3.1.14	Работа совета учреждения	- Определение стратегических задач учреждения. - Определение рабочих групп по корректировке основной общеобразовательной программы, комплексно – тематического планирования и т.д. - Обсуждение плана текущего ремонта на летний период	Октябрь Ноябрь Апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР, Зам.зав. по АХЧ	Протокол, пакет документов План
3.1.15	Организация социологических исследований и анализ работы системы АИС СГО,«Е»услуги, внедрение	- Выявление уровеня доверия и степени удовлетворенности родителей деятельностью учреждения (анкетирование) - Определение социального статуса каждой семьи для систематизации базы данных АИС СГО о семьях воспитанников	Октябрь В течение года	Зам.зав.по ВМР Воспитатели Инспектор по правам	Итоги мониторинга удовлетворенности

	услуги «3.0»		Ноябрь	детства	

3.2. Материально – техническое обеспечение

1	Организация работы по обслуживанию здания и территории	1. Подготовка здания к эксплуатации к новому учебному году. -Корректировка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение, канализация. -Промывка системы отопления -оформление актов осмотра заданий и кабинетов 2. Замена ламп накаливания на энергосберегающие в групповых помещениях. 3. Ревизия сантехнического оборудования, ремонт. 4. Ревизия электрической системы, мелкий ремонт 5. Перезарядка огнетушителей 6. Утилизация люминесцентных ламп 7. Ремонт групповых помещений (при необходимости) Работа по благоустройству территории МДОУ: ✓ санитарная уборка территории ✓ обрезка деревьев и кустарников ✓ перекопка и разбивка клумб ✓ скашивание травы. - Организация и проведение сезонных субботников по благоустройству здания и территории детского сада 8. Обновление уличного оборудования. 9. Подготовка территории д/с к летнему сезону	Август Сентябрь – Октябрь Август В течении года Летний период В течение года Март Октябрь В течение года Март, Май Летний период В течение года Летний период В течение года Летний период Летний период	Заведующий Зам. по АХЧ Заведующий, Зам по АХЧ, рабочий Зам. по АХЧ, рабочий Зам. по АХЧ, рабочий Зам. по АХЧ, Рабочий Рабочий Рабочий Дворник Озеленитель педагоги Зам. по АХЧ Зам. по АХЧ Зам. по АХЧ Зам. по АХЧ	Акт Группа Акты Отопительный сезон Акт Огнетушители Территория д/с Территория,

		(игровое оборудование, клумбы, веранды) 10. Косметический ремонт групповых комнат, подготовительных групп.	Февраль, март Летний период Летний период Летний период В течение года	Зам. по АХЧ Зам. по АХЧ Рабочий Рабочий	 Акты Акты Технический отчет Группы
2	Работа с документами	- Заключение необходимых контрактов в соответствии с ФЗ-44 - Написание планов работы по охране труда - Замена памяток по ОТ, ТБ, ПБ - Написание и утверждение документации по реализации антикоррупционного законодательства. - Обновление инструкций: - по охране труда, ✓ охране жизни и здоровья детей, ✓ технике безопасности при выполнении работ, ✓ правил пожарной безопасности, ✓ действий сотрудников во время чрезвычайных ситуаций и террористических актов - Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей. - пополнение тематических уголков: по ПБ, ОТ, антитеррору, ПДД, коррупции.	Сентябрь Сентябрь, Октябрь Октябрь Ноябрь 1 раза в квартал 1 раза в квартал 1 раза в квартал 1 раза в квартал Каждый квартал Каждый квартал	Зам.зав. по АХЧ Зам.зав. по АХЧ	План Памятки Инструкции Акты списания
3	Работа с кадрами по	- Проведение специальной оценки условий труда - Проведение инструктажей:	В течение года В течение года	Зам. зав. по	Протокол Инструктаж

	организации деятельности, по ОТ, ПБ, антитерроризму	- охране жизни и здоровья детей, - технике безопасности при выполнении работ, - правил пожарной безопасности, - действий сотрудников во время чрезвычайных ситуаций и террористических - Проведение практических занятий - по пожарной безопасности - по антитеррору -Санитарная подготовка территории и оборудования к летнему сезону - Технические испытания пожарного гидранта, пожарных водопроводов - Перезарядка первичных средств пожаротушения (огнетушители)	2 раза в год Сентябрь, Апрель 2 раза в год 2 раза в год 2 раза в год 2 раза в год весна Январь, июнь Июнь-июль Октябрь, ноябрь	АХЧ Зам. по АХЧ Зам. по АХЧ Зам. по АХЧ	и Практическ ие занятия Территория Акт Огнетушите ли Акты

3.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответствен ный	выход
1	Систематизация используемых программ, технологий, методик	1.1. Корректировка перспективных планов по всем направлениям развития детей с учетом требований реализуемых программ и ФГОС 1.2. Внедрение новых эффективных форм работы с родителями 1.3. Подготовка дидактического, наглядного и выставочного материала по темам: «Художественно-эстетическое развитие ребенка», «Нравственно-патриотическое воспитание детей», «Быт и культура казачества», «История, культура народностей, населяющих территорию Большого	Сентябрь-октябрь В течение года В течение года	Старший воспитатель Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по	Перспектив ные планы Материалы

		Сочи». «Физическое развитие ребенка через знакомство с играми разных народов». 1.4.Создание единого образовательного пространства для реализации задач целевых программ, годового плана и программы развития МДОУ. 1.5.Систематизация материалов по итогам тематического контроля	По итогам контроля По плану	ВМР Старший воспитатель	Материалы
2.	Создание предметно - развивающей образовательной среды с учетом требования ФГОС	2.1 Систематизация предметно-развивающей среды в группах с учётом принципов её построения и индивидуального подхода, в соответствии с ФГОС ДОУ 2.2 Приобретение во все возрастные группы: - Рабочего места педагога. 2.3. Оснащение пособиями и материалами центров: - физической культуры, - народно – прикладного искусства 2.4. Оформление и пополнение казачьего уголка 2.5. Подбор методического материала по традициям, культуре и быту казачества, адаптированного к детскому восприятию и пониманию, с целью подготовки детей-экскурсоводов. 2.6. Пополнения уголка «Черного моря» 2.7. Пополнение центра детского конструирования «Роботенок»	Сентябрь В течение года	Зам. зав. по ВМР, Старший воспитатель	Предметно-развивающая среда Дидактические материалы Раздаточный материал
3	Изучение новых развивающих технологий	3.1 Изучение и внедрение передового педагогического опыта в вопросах введения ИКТ технологий. 3.2 Анонсирование новинок педагогической публицистики.	В теч. года В теч. года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	Материалы Издания Справка

3.4. ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА					
1	Обеспечение дидактическими материалами	1.1 Работа по обеспечению дидактическими средствами с учётом реализуемых программ 1.2 Пополнение методическим материалом по здоровьесберегающим технологиям 1.3.Приобретение новой методической литературы и методическое обеспечение согласно новым требованиям ФГОС.	В течение года В течение года В течение года	Зам. зав. по ВМР, Старший воспитатель	Дидактические средства Материалы
2.	Оформление методических материалов	2.1 Пополнение метод. материала для проведения гимнастик: (дыхательных, пальчиковых, артикуляционная гимнастика) -произведений используемых при воспитании культурно – гигиенических навыков. 2.3 Организация выставки методического материала для педагогов по темам: - «Методики организации и проведения занятий с детьми дошкольного возраста по физическому развитию»; «Воспитание и обучение подрастающего поколения значимости экологических проблем» - «Коррекционно-развивающая работа в ДОУ»; - «В помощь по самообразованию».	До конца 2017 -18 уч. г. Декабрь - январь В течение года В течение года	Зам. зав. по ВМР, Старший воспитатель	Картотека Материалы

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п.п	Тема	Содержание	Сроки	Ответственные	Выход
1.	**Установочный Основные направления и задачи работы МДОУ в 2018-19 учебном году**	Повестка: 1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета	29.08.2018	Заведующая Ст. м/сестра	Протокол Отчет

		2. Подведение итогов летней оздоровительной кампании. 3. Об утверждении годового плана работы МДОУ на 2018-2019 уч. год. 4. Утверждение основной образовательной программы ДОУ 5. Утверждение расписаний образовательных областей и режимов дня, учебных планов воспитателей и специалистов на год. 6. Выбор тем для самообразования педагогов		Заведующая Зам. зав. по ВМР Заведующая Педагоги	План работы Материалы Протокол
2.	**Тема:** **«**Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по физическому воспитанию путем внедрения в педагогический процесс современных здоровьесберегающих технологий и оптимизации предметно-развивающей среды групп, в соответствии с требованиями ФГОС ДО по физическому развитию детей.**»**	<u>Подготовка:</u> 1. Проведение тематической недели - «Мы здоровыми будем», «В здоровом теле, здоровый дух» 2. Консультация: «Методика проведения оздоровительных гимнастик с помощью современных здоровьесберегающих технологий». 3. Взаимопросмотры разновидностей оздоровительных гимнастик включающие в себя современные здоровьесберегающие технологии 4. Составление картотек по оздоровительным гимнастикам с детьми разных возрастных групп	Октябрь Ноябрь Ноябрь-Декабрь Октябрь-Ноябрь	Инструктор по физ.развитию Копашевидзе М.М. Старший воспитатель, педагоги Педагоги	Материалы Консультация Материалы

		Педсовет № 2 Форма проведения: деловая игра Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ просмотра мероприятий тематической недели здоровья «Мы здоровыми будем»»; 3. Анализ контроля по предметно-развивающей среде в уголке по физическому развитию. 3. Решение педагогического совета	Январь	Старший воспитатель	Материалы Протокол Справка
3.	**Тема:** «Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.»	Подготовка 1. Проведение тематической недели: «Воспитание и обучение подрастающего поколения в формировании экологической культуре» 2. Консультация: «Организация деятельности по экологическому воспитанию» 3. Организация смотра-конкурса. ««Дидактические игры экологической направленности» 4. Организация экспериментальной деятельности. **Педсовет № 3** Форма проведения: круглый стол Повестка: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ просмотра мероприятий тематической недели: «Воспитание и	Январь февраль	Старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп Инструктор по физической культуре	Материалы Материалы Карты Материалы Фотоматериалы Протокол Справка Справка

		обучение подрастающего поколения экологическому воспитанию» 3. Фотоотчет о проведении смотра-конкурса «Дидактические игры экологической направленности» 4. Анализ контроля РППС на группах по экологическому воспитанию детей. 5. Решение педагогического совета			Карты Материалы Протокол Аналитическая справка Фотоотчет
Итоговый педсовет: **Итоги работы МДОУ за 2018-2019 учебный год**		Подготовка: 1. Подготовка справки по результатам выполнения годовых задач 2. Результаты мониторинга качества освоения программы детьми по всем возрастным группам. 3. Анализ заболеваемости за 2018-2019 уч. год. Анализ случаев травматизма среди воспитанников за 2018 -2019 г. 4. Составление плана мероприятий по подготовке прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону 5. Составление и утверждения плана мероприятий на летний оздоровительный период **Форма проведения: конференция** **Повестка:**	Май Май Май Май	Старший воспитатель Воспитатели и специалисты Старшая медсестра Старший воспитатель Старший воспитатель	Справка Диагности-ческие карты, отчёты Отчёт План План

	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Итоги работы по реализации годовых задач 3. Анализ заболеваемости детей за 2018-2019 учебный год 4. Анализ по итогам самообразования педагогов в освоении ИКТ – технологий. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 6. Определение стратегических задач на 2019-2020 учебный год 7. Решение педагогического совета.	Май Май.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Заведующий	Справка Отчет Отчет План

5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

5.1. Тематический контроль

Тема	*Цель*	*Сроки*	*Ответ-*	*Группа*

			ственные	
1. Взаимопросмотры на группах: «Разновидности оздоровительных гимнастик»	1.Методы организации и проведения с детьми оздоровительных гимнастик с использованием современных здоровьесберегающих технологий.	Ноябрь	Старший воспитатель	Средние, старшие, подготовитель-ные
2. Неделя здоровья «В здоровом теле, здоровый дух»	2.Организация профилактических мероприятий по ЗОЖ.	Февраль		Все группы
3. Взаимопросмотры на группах: «Дидактические игры по экологическому воспитанию»	Методы организации и проведения с детьми дидактических игр по экологическому развитию.	Март		
4. Развивающая предметно-пространственная среда в уголках по физическому и экологическому направлениям	Организация в групповых уголках дидактических пособий, атрибутов, игр, для самостоятельной деятельности детей в свободное время	Декабрь-Январь		

5.2. Оперативный контроль

№	*Показатели*	*Срок*
1.	Качество оформления документации педагогов	1 раз в квартал
2.	Анализ календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы	1 раз в месяц
3.	Анализ планирования образовательного процесса	1 раз в месяц
4.	Анализ готовности педагогов к организованной образовательной деятельности	1 раз в квартал
5.	Анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы требованиям ФГОС ДО	1 раз в квартал
6.	Анализ социально-психологической атмосферы в группе	1 раз в квартал
7.	Анализ организация детей на прогулке	1 раз в квартал
8.	Анализ условий двигательной активности детей	1 раз в квартал
9.	Анализ проведения утренней гимнастики	1 раз в квартал
10.	Анализ проведения ООД в соответствии с ФГОС ДО	1 раз в квартал
11.	Анализ соблюдение культурно-гигиенических навыков детей	1 раз в квартал

12.	Анализ организация экспериментальной деятельности детей	1 раз в квартал
13.	Анализ организация хозяйственно-бытового труда детей	1 раз в квартал
14.	Анализ трудового воспитания детей в ДОУ	1 раз в квартал
15.	Анализ игровой деятельности педагога с детьми	1 раз в квартал
16.	Анализ реализации совместной деятельности педагога с детьми	1 раз в квартал
17.	Анализ организации сюжетно-ролевой игры с детьми	1 раз в квартал
18.	Анализ наглядной информационных стендов для родителей	1 раз в квартал
19.	Анализ проведения тематической недели «Неделя здоровья»	Ноябрь
20	Анализ тематической недели: «Художественное творчество» (выставка творческих работ)	1 раз в квартал
21.	Анализ работы педагогов по формированию у дошкольников знаний безопасности, ПДД	1 раз в квартал
22.	Анализ «ООД по экологическому воспитания детей»	1 раз в квартал
23.	Анализ организации смотра-конкурса на тему: «Оздоровительные гимнастики с детьми» (знакомство с современными здоровьесберегающими технологиями в рамках взаимопросмотров педагогов групп)	Март
24.	Анализ организации дидактических игр с детьми	
25.	Анализ проверки знаний детьми стихотворений	1 раз в квартал
26.	Анализ готовности специалистов к ООД	1 раз в квартал
27.	Анализ проведения ООД специалистов	1 раз в квартал
28.	Анализ документации специалистов	1 раз в квартал

Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	***Сроки***
Оформление информации в родительских уголках	сентябрь
Проведение утренней гимнастики /все группы/	октябрь
Оформление выставок в группах «Осень в гости к нам пришла»	ноябрь
Оформление выставки к празднованию Дня города Сочи «Мой любимый Сочи**»**	ноябрь
Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/	декабрь
Организация взаимопросмотров воспитателями организованной образовательной деятельности с детьми на тему: «Методики организации ООД по экологическому воспитанию»	март
Оформление выставки новогодних поделок «Новогодняя сказка»	декабрь
Открытый просмотр совместной деятельности педагога с детьми в первой младшей группе	январь
Оформление выставки детских творческих работ «Есть такая профессия - Родину защищать!»	февраль
Оформление в группах уголков природы, огородов на окне	март
Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми старших и подготовительных к	май

школе групп	

Вид контроля	Содержание контроля	Объект	Сроки	Ответствен-ный	Итоги контроля	Сроки исполнения решений	Выход на пост-контроль
Сравнительный	1. Организация самостоятельной деятельности детей	Воспитатели подготовительных групп № 2,11	Март	Зам. зав. по ВМР	Оцен. карта	2 недели	Консультация
Медико-педагогический	1. Проведение закаливающих мероприятий 2. Проведение «Физическая культура» 3. Соблюдение требований СанПиН 4. Проведение всех видов гимнастик 5. Организация двигательного режима в течение дня 6. Воздушно-тепловой режим 7. Естественное и искусственное освещение 8. Организация	Воспитатели Воспитатели Инструктор по физ.разв. Воспитатели пом. воспит. Воспитатели Воспитатели Воспитатели пом.воспит Ст. медсестра Сотрудники МДОУ	Постоянно 1р\месяц Постоянно 1р\месяц Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно	Ст.медсестра Зам. по ВМР Заведующий Ст.медсестра Зам. по ВМР Ст. мдсестра Зам по ВМР Заведующий Заведующий Ст мдсестра	Оцен. Карта	В теч. недели	Справка Справка Приказ Справка Справка Справка Справка Приказ Приказ

	медицинского обслуживания 9. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 10. Выполнение режима дня и расписания учебных занятий 11.Посещаемость детей 12 Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей	Старшая медсестра Воспитатели Воспитатели Ст. воспит. Воспитатели Ст. м/сестра Воспитатели	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно	Зам. по ВМР Ст.медсестра Зам. по ВМР	Табеля		Справка
Административный надзор за организацией питания	1.Закладка продуктов 2.Выполнение натуральных норм питания 3. Качество готовой продукции 4. Организация питания в группах	Повара Повара Пом. вос-ля	Постоянно Постоянно Постоянно	Заведующий, Старшая Медсестра	Оцен. Карта Контр. Блюдо		Приказ
Фронтальный	1.Готовность детей –	Воспитатели подг. групп,	Апрель-май	Заведующий	справка		Справка

	выпускников МДОУ к школе	педагог-психолог					
Предупредительный	1. По предупреждению детского травматизма 2. По предупреждению отравлений в летний период 3. По предупреждению терроризма	Воспитатели Воспитатели Сотрудники МДОУ	Сентябрь- Май Постоянно Постоянно	Заведующий Заведующий Заведующий	Инструкция Инструкция Инструкция		Приказ Приказ Приказ
Валеологичекий мониторинг	1.Антропометрические исследования 2. Оценка физического развития, физического здоровья 3. Анализ заболеваемости	Ст. медсестра Ст. медсетра, инструктор по физ. культуре Ст. медсестра	2р\год По плану 2р\год	Заведующий	Результаты диспансер мед\карты, паспорта здоровья отчет		отчет
Персональный	Самообразование педагогов	Воспитатели	1р\месяц	Старший воспитатель	Журнал самообраз.		отчеты

2.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1	Заключение договоров между МДОУ и родителями	Август-сентябрь	Заведующий	Договора
2	Общесадовые родительские собрания: 1. «Дети наше будущее» 2. «Ошибки родителей, комплексы детей»	Сентябрь Апрель	Заведующий	протоколы

3	Групповые родительские собрания	По плану	Воспитатели	Протоколы
4	Анкетирование родителей	По плану		Анкеты
5	Определение состава общесадового родительского комитета	Сентябрь	Воспитатели	состав
6	Заседания общесадового родительского комитета	1р/квартал	Заведующий	Протоколы
7	Информирование родителей через специально организованные уголки и стенды	Постоянно	Воспитатели, специалисты	Материалы
8	Прием родителей заведующей МДОУ	Постоянно	Заведующий	Журнал регистрации посетителей
9	Индивидуальные и групповые консультирования	Постоянно	Воспитатели, специалисты	Журнал консультаций
11	Организация работы с «трудными» семьями	По плану	Педагог-психолог	консультации
12	Привлечение родителей к участию в праздничных и досуговых мероприятиях проводимых в саду. Проведение совместного заседания клубов мам «Вера, Надежда, Любовь» и бабушек «Берегиня» по теме: «Тепло наших сердец» (взаимоотношения в семье).	Постоянно В течение года Ноябрь	Сотрудники МДОУ Воспитатели и родители Зам. зав. по ВМР Воспитатели, специалисты, родители	Отчеты, Документация по клубной работе
13	Участие родителей в благоустройстве МДОУ	Постоянно	Сотрудники МДОУ	
14	Участие родителей в адаптационном периоде детей	Сентябрь	Воспитатели	
15	Организация тематических выставок совместного творчества детей и родителей	По плану	Воспитатели	
16	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и костюмов для детских праздников	В течение года	Воспитатели	
17	Функционирование группы семейного воспитания	В течение года	Воспитатель группы семейного воспитания, Зам. по ВМР	Материалы
18	Функционирование группы кратковременного пребывания «Адаптационная»	В течение года	Воспитатель Зам. по ВМР	Материалы

19	Функционирование группы «Психолого-педагогической поддержки»	В течение года	Специалисты Зам. по ВМР	Материалы
20	Функционирование группы семейного воспитания	В течение года	Зам по ВМР	Материалы
21	Функционирование группы кратковременного пребывания «Разновозрастная»	В течение года	Воспитатели Зам. по ВМР	Материалы
22	Функционирование группы кратковременного пребывания «ДОУ»	В течение года	Воспитатели	Материалы
23	Открытие мини-музея «Казачья хата». Знакомство детей с бытом, традицией и культурой казаков. Совместная работа ДОУ, родителей и казаков «Адлерского казачьего общества». Обустройство казачьего дворика.	В течении года	Зам по ВМР	Материалы
24	«Телефон доверия»	В течение года	Заведующий	

2.8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ

Форма мероприятия	Тематика	Сроки	Ответственный	Выход
Выставки	1.Общесадовые: Организация выставок: -«Моё летнее настроение» - выставка творческих работ мои летние впечатления;	Сентябрь Октябрь		

	- «Осенняя фантазия» - выставка творческих работ; - «Защитим Черное море»- выставка агитирующих плакатов; -«Мой самый лучший город Сочи» - выставка творческих работ к празднованию Дня города Сочи; -«Ёлочка красавица в гости к нам пришла!» - выставка новогодних подделок; -«Есть такая профессия – Родину защищать!» - выставка творческих работ к 23 февраля; -«День Победы» - выставка творческих работ посвященная 9 маю; -«Книжки-малышки» - выставка творческих работ детей совместно с родителями. Групповые: - к православным обрядовым праздникам; - к тематическим дням. Организация тематических недель: -«Неделя художественного творчества» -«Новогодняя елочка» -«Рождественское волшебство» -«Пасхальная неделя» -«Масленица широкая» -«Неделя народных игр».	Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль Май Май По плану Ноябрь Январь Февраль Март Март	Зам. по ВМР Воспитатели	Справка Материалы
Тематические мероприятия	Организация тематических дней: «День знаний», «День безопасности»,		Старший воспитатель Воспитатели	Фотоматериал на сайте

	«День защиты животных», «День здоровья», «Всемирный день моря», «День матери России», «Новый год» «День Защитника Отечества», «Международный день 8 марта», «День земли», «День Птиц», «Международный день полета человека в космос», «День Победы», «День России», «День города Сочи», «День семьи, любви и верности»			
Спортивные мероприятия	1. Участие в районных соревнованиях эстафетных и подвижных игр «Олимпионик – 2018» для детей старшего дошкольного возраста. 2. Спортивные мероприятия ко Дню защитника Отечества» 2. Городские итоговые эстафетные и подвижные игры «Олимпийские резервы 2018» для детей старшего дошкольного возраста г. Сочи 3. Районный праздник «День здоровья» 4. Туристический слет детей ДОУ детского сада – начальной школы 5. Спортивное соревнования «» 6. Спортивное развлечение «»	Февраль Май	Инструктор по физ. развитию Инструк.по физ. раз. Воспитатели Инструк. по физ. раз. Воспитатели Инструк.по физ восп. Воспитатели Инструк. по физ. раз. воспитатели	Сценарии
Развлечения	- Концерт с участием детей детской музыкальной школы - Театрализованные спектакли (тематические) - Православные календарные и фольклорные праздники	В теч. года По плану В теч. года По плану В теч. года		

	Участие в городских, праздничных, тематических и художественно-творческих мероприятиях.	По плану В теч. года		
Благотворительные акции	Акция сбора средств «Георгиевская ленточка»; «Бессмертный полк»; «Посылка для солдата».	Май	профком	отчет
Экологические акции	1. День Черного моря 2. День Земли 3. «Спасаем ёлочку» 4. «Берегите первоцветы». 5. «Я люблю тебя Сочи»	Октябрь Апрель Декабрь Апрель	Воспитатели	Материалы
Кружковая работа	1. Дошкольная туристская подготовка «Туристята»; 2. «Ростиночка» - вокально-танцевальный кружок; 3. «Умелые ручки» - конструктивная художественно-творческая деятельность; 4. «Узнавайка - Роботенок» - конструктивная деятельность; 5. «В гостях у сказки» - театральный кружок; 6. «Волшебная бусинка» - кружок бисероплетения.	В течение года	Копашевидзе М.М. Байкова М. Б. Стенькина С.В. Гринь Е.Ю. Маркарян Т.В. Джамиева М.А.	Программы, отчеты
Проектная деятельность	1. «Умные Ручки»- развитие мелкой и крупной моторики рук; 2. «Мой маленький дубок» - научно-исследовательский; 3. По сказкам А.С.Пушкина – литературный проект;	Сентябрь-май Сентябрь-май 2 года Сентябрь- май	Мандрик Г.П. Джамиева М.А. Маркарян Т.В.	

	4. «Путешествие по русским народным сказкам»; 5. Проект «Путешествие в страну Этикета»; 6. Проект «Пальчиковая игра, как средство развития мелкой моторики детей среднего возраста»; 7. Проект «Моя семья».	Сентябрь- май Сентябрь- май Сентябрь- май Сентябрь- май	Сытник Е.А. Каргина Е.В. Тищенко В.П. Исакова Н.А.	