



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2016

№ 2157

город Сочи

Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городского Собрания Сочи от 27 сентября 2005 года №301 «Об учредителе муниципальных образовательных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Методику определения объема расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи, для установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (приложение №1).

1.2. Порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение № 2).

2. Отменить:

2.1. Постановление Главы города Сочи от 28 ноября 2003 года № 731 «Об изменении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города».

2.2. Постановление Главы города Сочи от 26 марта 2004 года № 462 «О внесении дополнений в приложение № 2 к постановлению Главы города Сочи от 28 ноября 2003 года № 731 «Об изменении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города».

2.3. Постановление администрации города Сочи от 8 октября 2013 года №2264 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в

Упр по образованию - 4 экз

муниципальных образовательных организациях, реализуют образовательную программу дошкольного образования».

3. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средст массовой информации города Сочи.

4. Управлению информационных ресурсов администрации города Со (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном са администрации города Сочи в информационно-коммуникационной с Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы города Сочи И.В.Романец.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официальн опубликования.

Глава города Сочи



А.Н.Пахов

022954

Приложение №1 к постановлению администрации города Сочи от 05.12.2016 № 2757

МЕТОДИКА

определения объема расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи, для установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

1. Методика определения объема расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи, для установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, для установления родительской платы (далее - Методика) разработана в целях установления размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи (далее - организация).

2. Методика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3. Перечень расходов, учитываемых при определении объема расходов за присмотр и уход за детьми в организациях, для установления размера родительской платы, включает следующие направления:

- приобретение продуктов питания; организация питания;
 - приобретение мягкого инвентаря;
 - приобретение хозяйственного инвентаря, чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены.
4. Объем расходов за присмотр и уход за одним ребенком в день для установления размера родительской платы определяется по формуле:

$$P = \frac{P_{п} + P_{ин} + P_{х}}{Ч * K_{п} * Д}, \text{ где}$$

- P - расходы за присмотр и уход на одного ребенка;
- P_п - сумма расходов на питание на текущий финансовый год организациях;
- P_{ин} - сумма расходов на приобретение мягкого инвентаря;
- P_х - сумма расходов на приобретение хозяйственного инвентаря, чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены;
- Ч - плановая среднесписочная численность воспитанников согласн муниципальным заданиям на текущий год в организациях;
- K_п - плановый коэффициент посещаемости воспитанников согласн муниципальным заданиям на текущий год в организациях;
- Д - количество рабочих дней в году.

5. Расходы за присмотр и уход за детьми в организациях учитываютс независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляютс данные расходы, включая федеральные и краевые средства.

6. Расходы на питание складываются из стоимости суточного рацион питания одного ребенка в соответствии с натуральными нормами установленными постановлением Главного государственного санитарног врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательны организаций", и уровня цен, рассчитанного на основе мониторинга РЭК департамента цен и тарифов Краснодарского края с применением индекс потребительских цен в Краснодарском - крае, утвержденног Законодательным Собранием Краснодарского края на соответствующий год наценки оператора питания, а также налогов и сборов.

Стоимость суточного рациона питания одного ребенка рассчитываетс по ценам на начало текушего финансового года.

7. Расходы на приобретение мягкого инвентаря (полотенце, матрац наматрачник, одеяло, подушка, постельное белье, покрывало) определяются исходя из средней величины фактических расходов организаций з последние три года с индексацией, рекомендуемой департаментом п финансам и бюджету администрации города Сочи, при составлении проект местного бюджета (бюджета города Сочи) на очередной финансовый год и плановый период.

для ее перерасчета, МОО вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МОО.

6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей

6.1. Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МОО (далее - заявитель).

6.2. Заявитель подает в организацию:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии в МОО);

- копии свидетельств о рождении детей (приемные родители дополнительно предоставляют заверенную копию соответствующего решения органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью).

6.3. Для снижения родительской платы необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пункте 6.2 настоящего порядка.

6.4. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

6.5. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

6.6. Заявитель обязан сообщить МОО об утрате оснований для снижения родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

6.7. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.8. Исключение заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата, осуществляется на основании приказа руководителя МОО в следующих случаях:

- непредставления заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы в соответствии с пунктом 6.3. настоящего порядка;

- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы;

- в случае выбытия ребенка из МОО (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

Начальник управления по образованию
и науке администрации города Сочи

О.Н. Медведев:



8. Расходы на приобретение хозяйственного инвентаря, чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены определяются исходя из средней величины фактических расходов организаций за последние три года с индексацией, рекомендуемой департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи, при составлении проекта местного бюджета (бюджета города Сочи) на очередной финансовый год и плановый период.

9. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи на основании настоящей Методики.

10. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях утверждается постановлением администрации города Сочи.

Начальник управления по образованию
и науке администрации города Сочи



Приложение №2 к постановлению
администрации города Сочи
от 05.12.2016 № 2757

ПОРЯДОК

установления размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее МОО) составляет:

- для воспитанников от трех до семи лет, посещающих МОО в режим полного дня (10,5 - 12-часового пребывания) - 1 995,0 рублей,
- для детей, посещающих группы раннего возраста (до трех лет) режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания) - 1 720,0 рублей,
- для воспитанников посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) - 1218,0 рублей.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка месяц.

2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителями (законным представителям) руководителями МОО. В случае непосещения ребенком МОО по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3. Уважительными причинами непосещения ребенком МОО является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- период карантина в МОО или группе (на основании приказа руководителя МОО);

- отсутствие ребенка в МОО в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней);

- отсутствие ребенка в МОО в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;

- период закрытия МОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований